

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
SP 1309 M - 61 M

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr ..2064/NS/HŻ/01/11

Olizice, 19.09.11
(miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) pracownika (-ów) ..Pasiatęj..... Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w ..Olizicach, Barwoda 4.....

..Malgaroto ..Lucydzia ..st ..ar ..st .. SS/0131/4/11
..Justyna ..Kardes ..ar ..st .. SS/0131/6/11
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/HŻ/01.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu/ obiektu

1. Zakład/obiekt kontrolowany:

..Stacja w Szkole Podstawowej w 13 z oddziałem.....
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

..Przedkolejny ..ul. ..Asmera 13 ..44-105 ..Olizice.....
(adres)

NIP ..969.0050551 ..REGON ..000721490 ..PESEL ..-

TEL ..32 240 03 50 FAX ..- ..E-MAIL ..-

Numer i data wydania decyzji PIS stwierdzającej spełnienie wymagań wynikającej z art. 63 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. Nr 171, poz. 1225)

..Dec ..NS/HŻ/01/11 - 432 - 286 - 3337 / 07 z dnia 21.05.2007r.

2. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym:

..Marcin ..Bucher - dyrektor.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu/obektu kontrolowanego:

..Monika ..Drewniak - inwentar.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: ..kontrola sanitarna.....

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: ..P.P.I.S. 1309 M / NS/HŻ/01/11.....

II. 1. Opis stanu faktycznego*, (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład)

Podmiot wykonujący w powiatowym przedsiębiorstwie i prowadzący działalność w zakresie produkcji od surowca do wyrobu gotowego przetworzonego w formie śniadani, ciasteczek dla 117 uczniów szkolnych 77 i poddanych 64. Osoba z rodziny. Produkti podawane w miejscach willekcyjnej wiflu. W talerz kartki dokonane poboru przetworzonego ciasteczek drudniących w 2 dzieci poddanych w wieku 6 lat. Katarina, Siedzi, Kalina Meriarczyk do badań laboratoryjnych w kierunku amoniaku.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

wartości kalorycznej oraz procentowego udziału energii z białka, tłuszczu i węglowodanów. Temp. gotowania gotowa zupa 78°C, ziemniaki 69°C, filet drobiowy 68°C, tłuszczyk 6°C. W celu uśrednienia próby wzięto 10 próby fileta drobiowego i masa jajki 99,3 g.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: F.P.K. HZ. 01.01.03
protokół z planu kontroli sanitarnych nr 213/2011

III. Ustalenia kontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt.
zał. nr. ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)
grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł
(nr mandatu karnego)
na podstawie
(podstawa prawna)
upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia nr.

2. Zgodnie z art. 10 kpa na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

3. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt. w książce kontroli
dokonano wpisu w zw. z p. 1.0.1.0.3. kontroli

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu *.

Pan (i) wnosi / nie wnosi * uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie

5. Uwagi osoby kontrolującej..... brak

6. Czas trwania kontroli: od 9³⁰ do 12³⁰

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2-00 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

brak

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Szkoła Podstawowa Nr 13
44-105 Gliwice, ul. Elsnera 25
tel./fax 270-03-50

(podpis Dyrektora Szkoły)

M. Bucher
mgr Mariola Bucher

(podpisy świadków)

[Signature]
(podpis osoby kontrolującej)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (~~ach~~) 19.09.2011

otrzymałem (~~am~~) w dniu 19.09.2011

DYREKTOR SZKOŁY

Szkoła Podstawowa Nr 13
44-105 Gliwice, ul. Elsnera 25
tel./fax 270-03-50

[Signature]
mgr Mariola Bucher

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel/ osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu/obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach, Inspektora Sanitarnego w powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - zaznaczyć właściwe