

Załącznik do Uchwały nr 21/7/2020/2021

STATUT

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 13
IM. KRYSTYNY BOCHENEK
W GLIWICACH**

Spis treści

DZIAŁ I	3
Rozdział 1 Informacje ogólne o Szkole	3
Rozdział 2 Misja szkoły, wizja szkoły, model absolwenta	5
DZIAŁ II	5
Rozdział 1 Cele i zadania szkoły	5
Rozdział 2 Sposoby realizacji zadań w szkole	7
Rozdział 3 Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno- pedagogicznej	9
Rozdział 4 Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym	13
Rozdział 5 Nauczanie indywidualne	14
DZIAŁ III	15
Rozdział 1 Organy szkoły i ich kompetencje	15
DZIAŁ IV	19
Rozdział 1 Organizacja nauczania	19
Rozdział 2 Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki	20
Rozdział 3 Organizacja wychowania i opieki	21
Rozdział 4 Organizacja pracy szkoły	23
Rozdział 5 Oddział przedszkolny	28
DZIAŁ V	32
Rozdział 1 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	32
Rozdział 2 Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole	35
DZIAŁ VI	36
Rozdział 1 Obowiązek szkolny	36
Rozdział 2 Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej	37
Rozdział 3 Prawa i obowiązki uczniów	38
Rozdział 4 Nagrody i kary	40
DZIAŁ VII	41
Rozdział 1 Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO)	41
Rozdział 2 Promowanie i ukończenie szkoły	81
DZIAŁ VIII	84
Rozdział 1 Postanowienia końcowe	84

DZIAŁ I

Rozdział 1 Informacje ogólne o Szkole

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach jest ośmioletnią szkołą podstawową.
2. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
3. Ilekroć w statucie mowa jest o „szkole” należy przez to rozumieć 8-letnią Szkołę Podstawową nr 13 w Gliwicach im. Krystyny Bochenek, w której prowadzone są oddziały przedszkolne.

§ 2

1. Szkoła działa na podstawie:
 - 1) Ustawy z dn.07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292)
 - 2) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
 - 3) Ustawa z dn. 14 grudnia 2017 r.- Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
 - 4) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
 - 5) Ustawy z dn. 08.03.1990 r. o Samorządzie Gminnym (Dz.U.1990 Nr 16 poz. 95 z póź. zm.)
 - 6) Ustawy z dn. 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (Dz.U. Nr 659 z póź. zm.)
 - 7) Innych szczegółowych aktów wykonawczych MEN wydanych na podstawie ustaw: Prawo oświatowe, Przepisy wprowadzające, Karta Nauczyciela;
 - 8) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” z 20.06.2002r.
 - 9) Uchwały Rady Miasta Nr VI/127/99 z dn. 25.03.1999r. (przekształcenie 8 w 6-letnią)
 - 10)Uchwała Rady Miasta nr XLI/906/2018 z 08.11.2018r. (opłata za OP)
 - 11)Uchwała Rady Miasta nr XXXII/732/2017 (przekształcenie 6 w 8-letnią)
 - 12)Zapisach niniejszego Statutu.

§ 3

1. Szkoła działa w oparciu o statut opracowany na podstawie obowiązujących przepisów.
2. W statucie zamieszcza się tylko zapisy regulujące sprawy wynikające z przepisów, na podstawie, których działa szkoła.
3. W statucie nie powtarza się przepisów ustaw oraz przepisów innych aktów normatywnych.

§ 4

1. Siedzibą szkoły jest Miasto Gliwice.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Gliwice.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 5

1. Cykl kształcenia w Szkole Podstawowej Nr 13 im. Krystyny Bochenek wynosi 8 lat, nauka jest obowiązkowa, zgodna z ramowymi planami nauczania i szkolnym zestawem programów.
2. Do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do oddziałów przedszkolnych dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Dzieci, którym odroczone zostało realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do oddziałów przedszkolnych, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

§ 6

1. Szkoła obejmuje swym zasięgiem uczniów mieszkających w obwodzie szkół podstawowych wyznaczonym przez Radę Miasta Gliwice.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej:
 - 1) przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców (opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą),
 - 2) mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów określonych:
 - 1) w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017. poz. 59)
 - 2) przez Radę Miasta Gliwice.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców (opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą) kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych składane są w oryginale, w postaci notarialnej poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.
5. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji nie mogą wchodzić dyrektor i wicedyrektor szkoły.

6. Przebieg postępowania rekrutacyjnego, zadania komisji, terminy postępowań regulują odrębne przepisy ustawy „Prawo Oświatowe” i uchwały Rady Miasta Gliwice.
7. Jeżeli placówka po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno zakończyć się do końca sierpnia.
8. Decyzję o przyjęciu ucznia spoza obwodu do klas 2-8 podejmuje dyrektor szkoły. Warunkiem przyjęcia jest posiadanie zachowania wyższego od poprawnego i wolne miejsce w oddziale. Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły przyjmowane są z urzędu do klas 2-8.

Rozdział 2

Misja szkoły, wizja szkoły, model absolwenta

§ 7

1. Naszym zadaniem jest kształtowanie ucznia świadomego swoich wyborów, tolerancyjnego, rozwijającego się na miarę swoich możliwości, dbającego o środowisko naturalne i otwartego na nowe, pozytywne zmiany w społeczeństwie.
2. Szkoła dba o tworzenie własnej tożsamości, o swój pozytywny wizerunek. Jest placówką przyjazną uczniowi, sprzyjającą jego rozwojowi oraz współpracującą z lokalnym środowiskiem i instytucjami edukacyjnymi. Nasza działalność zmierza do tego, aby:
 - 1) nasi uczniowie byli rzetelnie przygotowani do dalszej nauki,
 - 2) ich rodzice aktywnie wspomagali szkołę i współtworzyli jej program,
 - 3) pracownicy szkoły mieli satysfakcję z wykonywanej pracy i odnosili sukcesy,
 - 4) szkoła była placówką oświatową cenioną i uznawaną w środowisku.
3. Absolwent Szkoły Podstawowej nr 13 jest sprawny fizycznie, odpowiedzialny, przestrzega zasad bezpieczeństwa, współpracuje w grupie, jest świadomy swoich umiejętności i słabości, rozpoznaje swoje emocje i adekwatnie reaguje, udziela się społecznie.

DZIAŁ II

Rozdział 1

Cele i zadania szkoły

§ 8

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo - profilaktycznym, dostosowanym do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska.
2. Głównymi celami szkoły jest:
 - 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 - 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej,

- regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 - 4) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 - 5) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 - 6) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 - 7) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 - 8) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 - 9) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.
3. Do zadań szkoły należy:
- 1) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez szkołę;
 - 2) zorganizowanie systemu opiekuńczo-wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb, w tym zorganizowanie świetlicy szkolnej;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) realizacja programów nauczania, które zawierają podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów, objętych ramowym planem nauczania;
 - 5) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania;
 - 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 7) organizowanie zajęć dydaktycznych z zachowaniem zasad higieny psychicznej;
 - 8) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów oraz wykorzystywanie różnych form organizacyjnych nauczania;
 - 9) organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w formach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 10) wspomaganie wychowawczej roli rodziców;
 - 11) umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 12) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej uczniom pozostających w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - 13) sprawowanie opieki nad uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania;
 - 14) skuteczne nauczanie języków obcych;
 - 15) wprowadzenie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych;
 - 16) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy o bezpieczeństwie;

- 17) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu;
- 18) rozwijanie u uczniów dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 19) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym w celu kształtowania środowiska wychowawczego w szkole;
- 20) kształtowanie i rozwijanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa kulturze;
- 21) kształtowanie postawy obywatelskiej, poszanowania tradycji i kultury narodowej, a także postaw poszanowania dla innych kultur i tradycji, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
- 22) upowszechnianie wśród uczniów wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska;
- 23) stworzenie warunków do nabywania przez uczniów umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej;
- 24) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.

Rozdział 2

Sposoby realizacji zadań w szkole

§ 9

1. Zadaniem Szkoły Podstawowej jest pełna realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego z zachowaniem zalecanych form i sposobów jej realizacji.
2. Cele i zadania szkoły realizują nauczyciele wraz z uczniami na zajęciach klasowo-lekcyjnych, sportowych, zajęciach pozalekcyjnych i w działalności pozaszkolnej.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego dla poszczególnych etapów edukacyjnych zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla każdej edukacji przedmiotowej.
4. Szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Przygotowanie i realizacja wymagań są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.
5. Indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne opracowane na potrzeby ucznia z orzeczeniem o niepełnosprawności, programy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym lub zagrożonych niedostosowaniem dopuszcza dyrektor szkoły.
6. Decyzję o wykorzystywaniu podręcznika i innych materiałów dydaktycznych w procesie kształcenia podejmuje zespół nauczycieli prowadzących określoną edukację w szkole.
7. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły.
8. Proces wychowawczo-opiekuńczy prowadzony jest w szkole zgodnie z

Programem Wychowawczo – Profilaktycznym.

9. Szkoła sprawuje indywidualną opiekę wychowawczą, pedagogiczno-psychologiczną:
 - 1) nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole,
 - 2) nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych, zgodnie z zasadami określonymi przez organ prowadzący.
 - 3) nad uczniami szczególnie uzdolnionymi,
 - 4) nad uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
10. W szkole realizuje się, w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii, języka mniejszości narodowej – niemieckiego i wychowania do życia w rodzinie, dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrażą zgodę lub prośbę o wprowadzenie w/w zajęć. Poczucie tożsamości narodowej, etnicznej i językowej oraz znajomość własnej historii i kultury własnej szkoła realizuje w formie:
 - 1) dodatkowej nauki języka mniejszości narodowej – niemieckiego,
 - 2) nauki historii i kultury własnej.
11. Szkoła może umożliwić zajęcia etyki, prośbę o udział w w/w zajęciach wyraża się raz w cyklu kształcenia.
12. Rodzice, którzy chcą zrezygnować z udziału dziecka w zajęciach wymienionych w pkt. 10 i 11 powinni złożyć pisemną rezygnację w terminach określonych przepisami zawartymi w innych aktach normatywnych.
13. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w lekcjach religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji.
14. W czasie zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel przedmiotu lub organizujący zajęcia.
15. Wszelki ruch uczniów związany z procesem dydaktycznym odbywa się pod nadzorem nauczycieli.
16. Każde wyjście uczniów pod opieką nauczyciela poza teren szkoły powinno być zgłoszone u dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
17. Wyjścia pracowników szkoły poza placówkę muszą być odnotowane w „Księdze wyjść”.
18. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami.
19. Dyżury nauczycieli odbywają się wg opracowanego harmonogramu i regulaminu dyżurów. Dyżurujący nauczyciel zwraca uwagę na zachowanie uczniów i przestrzeganie przepisów BHP.
20. Szkoła przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki.
21. Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, poprzez opracowanie planu lekcji, który uwzględnia higieniczny tryb nauki.
22. Szkoła organizuje zajęcia zgodnie z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny; zwracając uwagę na stan sprzętu i środków dydaktycznych, oświetlenia, warunki higieniczno – sanitarne w miejscu prowadzenia zajęć, temperaturę i warunki atmosferyczne.
23. Pracownicy szkoły, w tym pracownicy administracji i obsługi w czasie wykonywania swoich zadań zawodowych są zobowiązani kierować się dobrem dziecka i troszczyć się o jego bezpieczny pobyt w szkole.

Rozdział 3
**Organizacja, formy i sposoby świadczenia pomocy psychologiczno-
pedagogicznej**

§ 10

1. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole są bezpłatne. Udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny, lecz udział ucznia w zajęciach wymaga pisemnej zgody rodzica. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej swojemu dziecku.
2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, rodziców lub innych osób.
3. Szkoła udziela pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie. Zadania te wypełniają wszyscy nauczyciele, a szczególnie wychowawcy. Opieka ta sprawowana jest poprzez:
 - 1) Dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole.
 - 2) Dbanie o realizację obowiązku szkolnego przez uczniów szkoły.
 - 3) Udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci.
 - 4) Rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły.
 - 5) Rozpoznawanie sposobów spędzania czasu wolnego przez uczniów wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej.
 - 6) Opracowywanie wniosków dotyczących uczniów wymagających szczególnej opieki i pomocy wychowawczej.
 - 7) Stworzenie uczniom warunków pozwalających skorzystać im z zorganizowanych form wypoczynku rekreacyjno – turystycznego.
 - 8) Organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykającym na szczególne trudności w nauce.
 - 9) Opracowywanie i realizowanie programów profilaktycznych obejmujących nie tylko uczniów ale także rodziców.
 - 10) Przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia.
 - 11) Organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin zagrożonych alkoholizmem, zdemoralizowanych, uczniom z rodzin wielodzietnych mających szczególne trudności materialne, organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekle chorym.
4. Pomoc psychologiczno –pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziałach przedszkolnych lub szkole. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,

- 4) ze szczególnych uzdolnień,
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - 7) z choroby przewlekłej,
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
5. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wychowawca klasy planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może zatrudnić specjalistów: pedagoga, psychologa czy logopedę.
 6. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele oraz specjaliści. Pedagog wspiera nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest prowadzona we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 8. Pomoc udzielana jest na podstawie:
 - 1) opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej
 - 2) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub nauczania indywidualnego
 - 3) informacji przekazanych przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
 9. Pomoc udzielana jest z inicjatywy:
 - 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły,
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania lub higienistki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) asystenta edukacji romskiej,
 - 8) pomocy nauczyciela,
 - 9) pracownika socjalnego,
 - 10) asystenta rodziny,
 - 11) kuratora sądowego.
 10. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:

- 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowanie skutecznej metodyki nauczania;
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
 - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
11. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest również w trakcie bieżącej pracy z uczniem przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, jak również w formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i możliwości organizacyjnych szkoły, mogą to być:
- 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym ,
 - 4) warsztaty,
 - 5) porady i konsultacje,
 - 6) zajęcia związane z wyborem kierunków kształcenia i zawodu (doradztwo zawodowe).
12. Okres , w którym udzielana jest pomoc uzależniony jest od:
- 1) zlikwidowania opóźnień w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych,
 - 2) złagodzenia albo wyeliminowania zaburzeń stanowiących powód objęcia ucznia pomocą.
13. O zakończeniu udzielania form pomocy wymienionych w pkt.11 decyduje dyrektor szkoły, na podstawie oceny efektywności działań (dokonanej przez zespół), na wniosek rodziców, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze lub specjalistyczne.
14. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.
15. W pracy z uczniem zdolnym nauczyciel:
- 1) rozpoznaje uzdolnienia ucznia;
 - 2) umożliwia uczniowi zdolnemu indywidualne, systematyczne konsultacje, celem ukierunkowania jego samodzielnej pracy;
 - 3) systematycznie współpracuje z rodzicami celem ustalenia kierunków samodzielnej pracy ucznia w domu;
 - 4) współpracuje z instytucjami wspierającymi szkołę, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania zdolności i zainteresowań kierunkowych ucznia;
 - 5) składa wnioski do dyrektora szkoły o zezwolenie na indywidualny program nauki lub indywidualny tok nauki.
16. Dyrektor szkoły, po upływie co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

§ 11

1. Do zadań pedagoga i psychologa szkolnego należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, mocnych stron predyspozycji, zainteresowań, uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu,
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, które ograniczają aktywne i pełne uczestnictwo dziecka w życiu szkoły,
 - 3) pomoc rodzicom i nauczycielom rozpoznawaniu oraz rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu społecznym oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 5) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dostosowanych do rozpoznanych potrzeb,
 - 6) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień oraz innych problemów dzieci i młodzieży,
 - 7) zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz minimalizowanie skutków nieprawidłowości rozwojowych,
 - 8) inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
 - 9) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych,
 - 10) podejmowanie interwencji w sytuacjach kryzysowych.
2. W ramach realizacji swoich zadań pedagog i psycholog może:
 - 1) przeprowadzać wywiady środowiskowe,
 - 2) korzystać z dokumentów pozostających w gestii Szkoły,
 - 3) współdziałać z odpowiednimi placówkami oświatowymi, sądowymi, policją oraz stosownie do potrzeb, z innymi instytucjami.
3. Do zadań logopedy szkolnego należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie badań diagnostycznych, w tym badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów oraz eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie we współpracy z rodzicami dzieci działań profilaktycznych, których celem jest zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej,
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb oraz możliwości rozwojowych, psychofizycznych i edukacyjnych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie systematycznych działań diagnostycznych, których zadaniem jest wskazanie zapotrzebowania uczniów na informacje związane z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,

- 2) gromadzenie, aktualizowanie oraz udostępnianie informacji związanych z dalszą edukacją i wyborem zawodu, właściwych dla danego poziomu kształcenia,
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych wcześniej mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- 4) koordynowanie działań informacyjno-doradczych prowadzonych przez szkołę,
- 5) współpraca z pozostałymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców oraz innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 4

Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym

§ 12

1. W szkole obejmuje się kształceniem specjalnym uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Kształcenie, wychowanie i opieka prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych.
2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach pp i możliwości organizacyjnych szkoły;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb;
 - 6) integrację ze środowiskiem rówieńczym.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o niepełnosprawności powołuje się ZESPOŁ, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem. Pracę ZESPOŁU koordynuje wychowawca oddziału, do którego uczęszcza uczeń.
4. Zadania ZESPOŁU:
 - 1) Planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) Opracowuje indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, po dokonaniu wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
 - 3) Dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.

5. W spotkaniach ZESPOŁU mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora szkoły - przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) na wniosek rodziców ucznia lub za ich zgodą - inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
 - 3) rodzice ucznia, którzy mają prawo brać udział w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonaniu wielospecjalistycznej oceny.
6. Osoby biorące udział w spotkaniu ZESPOŁU są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
7. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
8. W szkole za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
9. Zapewnienie i sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu ośmioklasisty, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Rozdział 5

Nauczanie indywidualne

§ 13

1. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem.
2. Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły. Indywidualne nauczanie organizuje się na czas określony wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Za zajęcia indywidualnego nauczania uważa się zajęcia prowadzone w indywidualnym i bezpośrednim kontakcie z uczniem. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia oraz zgodnie ze wskazaniami w orzeczeniu.
4. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach nauczania indywidualnego należy:
 - 1) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 2) prowadzenie obserwacji funkcjonowania ucznia w zakresie możliwości uczestniczenia ucznia w życiu szkoły;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających kontakt z rówieśnikami.
5. Uczeń podlegający nauczaniu indywidualnemu podlega klasyfikacji i promowaniu na zasadach określonych w WZO.

DZIAŁ III

Rozdział 1

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 14

1. Organami działającymi na terenie Szkoły Podstawowej Nr 13 im. Krystyny Bochenek są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Szkołą kieruje dyrektor. Funkcję dyrektora powierza organ prowadzący szkołę po przeprowadzeniu konkursu na to stanowisko. Konkurs odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów.
3. Do zadań dyrektora należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie ją na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków
 - 2) harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 4) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 6) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) stwarzanie warunków do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej,
 - 9) wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły lub placówki;
 - 10) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 11) współpracowanie z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;

- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor współpracuje z zakładowymi organizacjami związkowymi na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z rodzicami, Samorządem Uczniowskim i Radą Pedagogiczną.
7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej dwa razy do roku wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego w szkole.
8. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Decyzja ta jest ostateczna.
9. W szkole może być stworzone stanowisko wicedyrektora. Decyzję o powierzeniu tej funkcji i odwołaniu z niej podejmuje dyrektor szkoły (na podst. obowiązujących przepisów) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
10. W czasie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 15

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna będąca kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za powiadomienie jej członków o terminie i celu zebrania zgodnie z regulaminem rady.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów radę rodziców;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły ;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

7. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem :
 - 1) o przeniesienie ucznia do oddziału równoległego,
 - 2) o odwołanie nauczyciela z funkcji dyrektora. W tym przypadku organ uprawniony do odwołania jest zobowiązany do przeprowadzania postępowania wyjaśniającego i w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku rady, powinien powiadomić radę o jej wyniku.
8. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.
9. Rada Pedagogiczna rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
10. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, a jej zebrania są protokołowane.

§ 16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski wg opracowanego regulaminu, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły, działający poprzez swoich przedstawicieli wybranych w wyborach tajnych, równych i powszechnych.
3. Organami pomocniczymi Samorządu są samorządy oddziałowe, które pełnią rolę gospodarzy oddziałów i współpracują z wychowawcą.
4. Samorząd współpracuje z dyrektorem, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.
5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd deleguje swojego przedstawiciela do komisji odwoławczej od oceny zachowania.
7. Samorząd może przedstawiać opinie i wnioski we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Za czynności wynikające z działalności samorządu uczeń nie powinien ponosić odpowiedzialności.
9. Uczniowie mają prawo zwracać się do Rzecznika Praw Ucznia.

§ 17

1. W szkole działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
2. W każdym oddziale na zebraniu rodziców wybierany jest 1 przedstawiciel wchodzący w skład Rady Rodziców. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
5. Rada rodziców deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.
6. Zebrania Rady Rodziców odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku. Zebrania rady rodziców są protokolowane.
7. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 18

1. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
2. Spory między poszczególnymi organami rozstrzyga Komisja Rozjemcza składająca się z dyrektora szkoły, 2 przedstawicieli Rady Pedagogicznej, 2 przedstawicieli Rady Rodziców i 2 przedstawicieli Samorządu.
3. Komisja po rozpatrzeniu sprawy w ciągu 14 dni wydaje na piśmie opinię rozstrzygającą.
4. Od opinii przysługuje prawo odwołania się do organu nadzorującego szkołę w terminie 7 dni.
5. W razie nierozstrzygnięcia sporu przez Komisję Rozjemcza, dyrektor może powołać mediatora, na którego wyrażą zgodę wszystkie zainteresowane strony.

DZIAŁ IV

Rozdział 1 Organizacja nauczania

§ 19

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania;
 - 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia,
 - 3) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
 - 4) zajęcia specjalistyczne prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 6) dodatkowe zajęcia edukacyjne, które może zorganizować dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Zajęcia w szkole prowadzone są:
 - 1) w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min.
 - 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy,
 - 3) w strukturach międzyklasowych.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
4. Na zajęciach obowiązkowych z informatyki w klasach IV -VIII, dokonuje się podziału na grupy w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów. Liczba uczniów w grupie nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej.
5. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, zajęcia prowadzone są w grupach do 24 uczniów.
6. Zajęcia wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących do 26 uczniów. Zajęcia wychowania fizycznego mogą być prowadzone łącznie dla dziewcząt i chłopców.
7. Na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, jeżeli z programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych (fizyka, chemia) dokonuje się podziału na grupy na nie więcej niż połowie godzin obowiązkowych, jeżeli oddział liczy 31 uczniów i więcej.
8. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia WDŻ. Uczeń szkoły nie bierze udziału w zajęciach WDŻ, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach. Zajęcia, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania ćwiczeń, wydanej przez lekarza na czas określony

w tej opinii.

11. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
12. Początek i koniec 45 minutowych zajęć w klasach wyznacza dla nauczyciela i ucznia dzwonek lekcyjny. Po zakończeniu wszystkich zajęć uczniowie zobowiązani są do opuszczenia terenu szkoły. Uczniowie, którzy nie mogą samodzielnie wracać do domu po zakończonych zajęciach, udają się lub są odprowadzani do świetlicy szkolnej, skąd są odbierani przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę upoważnioną.

§ 20

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. W przypadku przyjęcia w okresie od rozpoczęcia do zakończenia zajęć dydaktycznych do oddziału klasy I, II lub III szkoły podstawowej, ucznia zamieszkałego w obwodzie szkoły, dyrektor szkoły po poinformowaniu rady oddziałowej, dzieli dany oddział, jeżeli liczba uczniów jest zwiększona ponad liczbę 25 uczniów.
4. Dyrektor szkoły może odstąpić od podziału, o którym mowa w ust. 6, zwiększając liczbę uczniów w oddziale na wniosek rady oddziałowej oraz po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
5. Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów.
6. Oddział, w którym liczbę uczniów zwiększono może funkcjonować ze zwiększoną liczbą uczniów w ciągu całego etapu edukacyjnego.

Rozdział 2

Dokumentowanie przebiegu nauczania, wychowania i opieki

§ 21

1. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik.
3. Zasady funkcjonowania dziennika elektronicznego określa „Regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Szkole Podstawowej nr 13 w Gliwicach”
4. W szkole prowadzi się również:
 - 1) Dzienniki pomocy psychologiczno–pedagogicznej dokumentujące realizację zajęć dydaktyczno–wyrównawczych, korekcyjno–kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, indywidualnego programu nauczania;
 - 2) Dziennik świetlicy szkolnej;
 - 3) Dziennik pedagoga i psychologa;
 - 4) Biblioteki.

Rozdział 3

Organizacja wychowania i opieki

§ 22

1. Działania wychowawcze Szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. Program Wychowawczo-profilaktyczny szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.
2. W oparciu o Program wychowawczo-profilaktyczny wychowawcy klas opracowują klasowe programy na dany rok szkolny. Program wychowawczo-profilaktyczny w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:
 - 1) poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
 - 2) przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
 - 3) wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
 - 4) pomoc w tworzeniu systemu wartości;
 - 5) strategię działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie;
 - 6) budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, wycieczki,
 - b) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - c) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,
 - d) aktywny udział klasy w pracach na rzecz Szkoły i środowiska,
 - 7) strategię działań, których celem jest wychowanie obywatelskie i patriotyczne.
 - 8) promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.
3. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
4. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
5. Świetlica prowadzi zajęcia zgodnie z rocznym planem pracy oraz regulaminem świetlicy.
6. Grupa wychowawcza liczy 25 uczniów. W przypadku większej liczby uczniów opiekę obejmuje większa liczba nauczycieli.
7. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki bezpośrednio przed i po zajęciach dydaktycznych.
8. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.
9. W szkole działa stołówka szkolna. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.
10. Wysokość opłat za posiłki, ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
11. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 2, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i

- składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
12. Wydawanie obiadów dla uczniów koordynują i nadzorują nauczyciele dyżurujący oraz wychowawcy świetlicy.
 13. Zasady organizacji pracy stołówki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym w Regulaminie stołówki.

§ 23

1. W szkole może funkcjonować Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.
3. Wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu; wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna.
4. Członek Klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy, stara się aktywnie włączać w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy.
5. Klubem Wolontariusza opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację dyrektora szkoły.
6. Na koniec każdego okresu odbywa się zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.
7. Formy działalności Klubu Wolontariatu: działania na rzecz środowiska szkolnego, działania na rzecz środowiska lokalnego, udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą dyrektora szkoły.
8. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności.
9. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontarystyczną i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia.
10. Szczegółową organizację wolontariatu w szkole określa Regulamin Klubu Wolontariatu.

§ 24

1. Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego ma na celu koordynację działań podejmowanych w szkole w celu przygotowania uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu.
2. Celem głównym jest pomoc w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji uczniów ważnych przy dokonywaniu w przyszłości wyborów edukacyjnych i zawodowych.
3. Cele szczegółowe:
 - 1) w klasach I – IV szkoły podstawowej:
 - a) zapoznanie uczniów z różnorodnością zawodów, jakie człowiek może wykonywać,
 - b) uruchomienie kreatywności uczniów na temat swojej przyszłości,
 - c) poszukiwanie przez uczniów odpowiedzi na pytanie: jakie są moje

możliwości, uzdolnienia, umiejętności, cechy osobowości, stan zdrowia?

d) rozwijanie umiejętności oceny swoich możliwości.

2) w klasach VI -VIII szkoły podstawowej:

a) motywowanie uczniów do podejmowania dyskusji i refleksji nad wyborem przyszłej szkoły i zawodu.

b) kształcenie umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron,

c) rozwijanie umiejętności pracy zespołowej i współdziałania w grupie,

d) poznanie możliwości dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego,

e) poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół ponadpodstawowych,

f) diagnoza preferencji i zainteresowań zawodowych,

g) poznawanie różnych zawodów,

h) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Działania z zakresu doradztwa zawodowego realizowane są w formach:

1) zajęć grupowych w klasach VII -VIII ze szkolnym doradcą

2) pogadanki, warsztaty, projekcja filmów edukacyjnych, prezentacje realizowane na godzinach wychowawczych,

3) wycieczki zawodoznawcze do zakładów pracy i instytucji kształcących,

4) udzielanie informacji w zakresie wyboru kierunku dalszego kształcenia zawodu i planowania dalszej kariery zawodowej,

5) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

6) wywiady i spotkania z absolwentami.

Rozdział 4 **Organizacja pracy szkoły**

§ 25

1. Zajęcia dydaktyczno - wychowawcze rozpoczynają się w szkole w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w pierwszy piątek po 20 czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia w szkole rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu pierwszego września.
2. Ze względów lokalowych organizacja zajęć może odbywać się w systemie dwuzmianowym tzn. nie wszystkie oddziały każdego dnia rozpoczynają lekcje o godz. 8.00
3. Dyrektor szkoły lub placówki, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może, w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
4. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, o których mowa w ust. 2, mogą być ustalone:
 - 1) w dni, w których w szkole odbywa się egzamin przeprowadzany w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;
 - 2) w dni świąt religijnych niebędących dniami ustawowo wolnymi od pracy,
 - 3) w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy szkoły lub placówki lub potrzebami społeczności lokalnej.
5. W dniach wolnych od zajęć, o których mowa w ust. 2 w szkole organizowane

są zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

6. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący Szkołę.
7. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 26

1. W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.
2. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole lub w oddziale lub grupie. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. Szkoła może realizować również eksperyment pedagogiczny, który polega na modyfikacji istniejących lub wdrożeniu nowych działań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych, metodycznych lub wychowawczych, w ramach których są modyfikowane warunki, organizacja zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania.
4. Celem eksperymentu pedagogicznego realizowanego w szkole jest rozwijanie kompetencji i wiedzy uczniów oraz nauczycieli.
5. Eksperyment pedagogiczny jest przeprowadzany pod opieką jednostki naukowej.
6. Udział nauczycieli w innowacji lub eksperymentcie jest dobrowolny. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna.
7. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
8. Koszty związane z przebiegiem praktyk pokrywa zakład kierujący na praktykę. Za dokumentację praktyk studenckich odpowiada wicedyrektor Szkoły.

§ 27

1. W szkole działa biblioteka szkolna.
2. Biblioteka szkolna:
 - 1) gromadzi i udostępniania podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
 - 2) służy do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły;
 - 3) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, efektywnego posługiwania się techniką informacyjną;
 - 4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów;
 - 5) dąży do wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się.
3. Biblioteka szkolna uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów oraz wspiera nauczycieli w ich pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Pełni rolę:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książek;
 - 2) wychowawczo – opiekuńczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie szans uczniów,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom z trudnościami w nauce;
 - 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów
 - b) organizowanie konkursów, pogadanek, spotkań,
 - c) współpracę z innymi bibliotekami.
5. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły, rodzice, a także inne osoby. Osoby postronne mogą zostać czytelnikami szkolnej biblioteki po dokonaniu osobiście zapisu i złożeniu karty czytelnika oraz złożeniu deklaracji o przestrzeganiu regulaminu biblioteki.
6. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza biblioteką
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego.
7. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Jednostka czasu pracy bibliotekarza wynosi 60 minut.
9. Regulamin biblioteki określa szczegółową organizację pracy biblioteki oraz zadania nauczyciela bibliotekarza.
10. Warunki przeprowadzania inwentaryzacji w bibliotece szkolnej określa regulamin. Inwentaryzacja jest przeprowadzana razem z inwentaryzacją majątku szkoły oraz w wypadku zmiany nauczyciela-bibliotekarza i dyrektora.
11. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie oraz udostępnianie zbiorów,

- 2) udzielanie informacji bibliotecznych,
- 3) systematyczne udostępnianie zbiorów uczniom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły w wypożyczalni, udzielanie wszelkiego rodzaju informacji oraz poradnictwo w wyborze odpowiedniej literatury,
- 4) kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy z czytelnikiem indywidualnym oraz zajęć grupowych (tzw. lekcji bibliotecznych),
- 5) prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (gazetki, wystawki, konkursy itp.)
- 6) współpraca z nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekarzami w dziedzinie realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły,
- 7) prowadzenie dokumentacji pracy bibliotekarza,
- 8) składanie sprawozdań z pracy biblioteki.

§ 28

1. Nauczyciele tworzą zespoły nauczycielskie. Zespoły nauczycielskie powołuje dyrektor szkoły.
2. Zespoły nauczycielskie powołuje się celem:
 - 1) planowania i organizacji procesów zachodzących w szkole;
 - 2) koordynowania działań w szkole;
 - 3) zwiększenia skuteczności działania;
 - 4) ułatwienia wykonywania zadań stojących przed szkołą i nauczycielami;
 - 5) zapewnienia nauczycielom bezpośredniego wpływu na podejmowane decyzje;
 - 6) doskonalenia współpracy zespołowej;
 - 7) wymiany doświadczeń między nauczycielami;
 - 8) wykorzystania potencjału członków grupy dla poprawy jakości nauczania, wychowania i organizacji.
3. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący. Przewodniczącego zespołu powołuje dyrektor szkoły.
4. Pierwsze posiedzenie zespołu zwołuje dyrektor w terminie do 30 sierpnia przed rozpoczęciem się nowego roku szkolnego. Na zebraniu opracowuje się plan pracy.
5. Przewodniczący zespołu jest zobowiązany do przedstawienia planu pracy dyrektorowi szkoły w terminie do 25 września każdego roku szkolnego. Plan pracy zatwierdza dyrektor szkoły.
6. Zebrania są protokołowane.
7. Przewodniczący przedkłada na plenarnym posiedzeniu rady sprawozdanie z prac zespołu.
8. Nauczyciel zatrudniony w Szkole jest obowiązany należeć do przynajmniej jednego zespołu. Każdy nauczyciel aktywnie uczestniczy w pracach zespołu. Obecność nauczyciela na zebraniach jest obowiązkowa.
9. Zadania zespołu nauczycieli wychowania przedszkolnego:
 - 1) planowanie pracy zespołu w danym roku szkolnym,
 - 2) opracowanie zadań wychowawczo dydaktycznych na dany rok szkolny,
 - 3) ustalenie zestawów programów nauczania,
 - 4) bieżąca analiza i ocena procesu nauczania i wychowania w danym oddziale,

- 5) realizacja ustalonych indywidualnych programów pracy z uczniami wymagającymi pomocy, analiza ich skuteczności oraz ewentualna modyfikacja,
 - 6) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania,
 - 7) opracowywanie szczegółowych sposobów badania wyników wychowania i nauczania, przygotowywanie narzędzi do tych badań,
 - 8) współdziałanie w organizowaniu uroczystości przedszkolnych,
 - 9) planowanie i organizacja wewnętrznego doskonalenia zawodowego.
10. Zadania zespołów nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej oraz nauczycieli uczących w klasach IV-VIII:
- 1) opiniowanie przedstawianych programów nauczania poszczególnych przedmiotów;
 - 2) wypracowanie zasad dostosowywania form i metod pracy na poszczególnych przedmiotach uczniom o zbliżonych dysfunkcjach i specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 3) opracowanie harmonogramu badań efektywności kształcenia i osiągnięć uczniów;
 - 4) analiza osiąganych efektów kształcenia i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
 - 5) dobór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
 - 6) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
 - 7) dzielenie się wiedzą uzyskaną podczas różnych form doskonalenia zewnętrznego;
 - 8) doradztwo metodyczne nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
 - 9) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania i promowania; wnioskowanie o wprowadzenie zmian do statutu szkoły w tym zakresie;
 - 10) organizacja konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych.
11. Zadania zespołu specjalistów i wychowawców:
- 1) opracowywanie Programu Wychowawczo-Profilaktycznego na podstawie diagnozy potrzeb, ewaluacji wcześniej obowiązujących programów, wniosków rodziców i propozycji uczniów, a także analizy sytuacji wychowawczej w szkole;
 - 2) gromadzenie materiałów metodycznych, merytorycznych, „banku scenariuszy” zajęć z wychowawcą, celem udostępniania ich do przygotowania zajęć;
 - 3) analizowanie szczególnie trudnych przypadków wychowawczych;
 - 4) wymiana doświadczeń, przykładów „dobrej praktyki”;
 - 5) analiza sytuacji wychowawczych w oddziale na wniosek wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia w oddziale, opracowanie zaleceń do pracy, sposobów wspólnego oddziaływania dla zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale;
 - 6) planowanie i realizacja działań antydyskryminacyjnych, promujących prawa dziecka, zdrowe odżywianie, ochronę środowiska;
 - 7) koordynacja działań profilaktycznych;
 - 8) ocena sytuacji wychowawczej w szkole po każdym okresie nauki; przygotowanie we współpracy ze szkolnym pedagogiem raportu z dokonanej oceny na potrzeby Rady Pedagogicznej;

- 9) opiniowanie wniosków nauczycieli, specjalistów o skierowanie ucznia na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej.
12. Zadania zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej:
- 1) opracowanie planu badań na każdy rok szkolny;
 - 2) przygotowanie narzędzi pomiaru na potrzeby prowadzonych diagnoz;
 - 3) analiza jakościowa i ilościowa wyników i przygotowanie opracowania wraz z wnioskami do dalszej pracy;
 - 4) prezentowanie opracowań na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.
13. Zadania zespołu nauczycieli języków obcych:
- 1) ustalanie i modyfikowanie programów nauczania języków obcych;
 - 2) wybór podręczników obowiązujących w cyklu kształcenia;
 - 3) wypracowanie dostosowania wymagań edukacyjnych dla poszczególnych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 4) ewaluacja zasad oceniania, klasyfikowania uczniów
 - 5) analiza osiąganych efektów kształcenia języków obcych i opracowywanie wniosków do dalszej pracy;
 - 6) sporządzanie zestawień i sprawozdań z wyników egzaminów próbnych z języków obcych i przedstawianie ich radzie pedagogicznej;
 - 7) wymiana doświadczeń pedagogicznych – lekcje otwarte, pokazowe, omawianie scenariuszy zajęć;
14. Dyrektor może w każdym momencie powołać zespół zadaniowy, któremu powierzy do wykonania określone zadanie.

Rozdział 5

Oddział przedszkolny

§ 29

1. W szkole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego uwzględniający podstawę programową wychowania przedszkolnego i przygotowujące dzieci do podjęcia nauki w szkole.
2. Do podstawowych zadań oddziałów przedszkolnych należą:
 - 1) zapewnienie kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio do wieku dziecka i osiągniętego stopnia rozwoju,
 - 2) zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu,
 - 3) organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci,
 - 4) dostosowanie treści, metod i form pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej do możliwości psychofizycznych dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami,
 - 5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Oddział przedszkolny pracuje w godzinach od 6.30 do godz. 16.30/ od poniedziałku do piątku/. Godziny bezpłatnego przebywania dziecka w oddziałach przedszkolnych to 5 pierwszych godzin pobytu dziecka w oddziale. Wysokość opłaty dla dzieci uczęszczających do przedszkola powyżej 5 godzin dziennie ustala organ

prowadzący szkołę zgodnie z uchwałą Rady Miasta Gliwice oraz Zarządzeniem nr PM -165/18 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 20 grudnia 2018 r.

4. W oddziałach przedszkolnych prowadzi się żywienie dzieci. Ta działalność jest w pełni odpłatna. Stawkę dzienną za żywienie dzieci ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę na podstawie aktualnych zarządzeń dotyczących norm żywieniowych.
5. Opłatę za posiłki należy uiścić do 10. każdego miesiąca z góry na podane konto. Wysokość kwoty podaje Intendent każdemu rodzicowi dziecka indywidualnie w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
6. Opłatę za wychowanie przedszkolne przekraczające 5 godzin dziennie należy uiścić z góry w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 każdego miesiąca. Wysokość kwoty podaje Intendent każdemu rodzicowi dziecka indywidualnie na podstawie złożonego przez rodzica pisemnego harmonogramu korzystania przez dziecko z nauczania, wychowania i opieki za czas przekraczający ponad 5 godzin dziennie. Intendent przekazuje w/w informacje w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
W/w harmonogram rodzice składają w formie pisemnej najpóźniej w dniu przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego. O wszelkich zmianach w harmonogramie należy informować w formie pisemnej do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rozliczeniowy.
W przypadku nie złożenia w/w harmonogramu przyjmuje się, że dziecko będzie korzystało z wychowania przedszkolnego w pełnym wymiarze czasu pracy.
7. Rodzic dziecka odbywającego roczne przygotowanie przedszkolne (sześcioletniego) nie ponosi opłat za pobyt dziecka ponad bezpłatne godziny pobytu w oddziale przedszkolnym.
8. Intendent kontroluje terminowość zapłaty należności i po upływie terminu zapłaty stosuje działania informacyjne (telefonicznie) w stosunku do rodziców/opiekunów prawnych, którzy nie uregulowali należności. Prowadzi rejestr w/w czynności.
9. Oddział przedszkolny funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerwy wakacyjnej. Termin przerwy wakacyjnej dla oddziału przedszkolnego ustala organ prowadzący na wspólny wniosek dyrektora i Rady Rodziców. O terminie przerwy wakacyjnej rodzice zostają poinformowani z uprzedzeniem.
10. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest wg przyjętego przedszkolnego programu nauczania umożliwiającego realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Przy czym:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie przy niewielkim udziale nauczyciela),
 - 2) co najmniej 1 /5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe i ogrodnicze itd.),
 - 3) powyżej 1/5 czasu zajmują zajęcia dydaktyczne, realizowane według wybranego programu wychowania przedszkolnego,
 - 4) pozostały czas 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się jednak czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
11. W ramach 5 godzin realizacji podstawy programowej dzieci objęte są przygotowaniem do posługiwania się językiem obcym nowożytnym. Czas trwania zajęć prowadzonych w szczególności: zajęć umuzykalniających, nauki

religii, jęz. obcego i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- 1) z dziećmi w wieku 3 – 4 lat około 15 minut
- 2) z dziećmi w wieku 5 – 6 lat około 30 minut.

12. Do podstawowych zadań nauczyciela wychowania przedszkolnego należy:

- 1) planowanie pracy z dzieckiem w oparciu o program nauczania, plan rozwoju szkoły, roczny plan pracy szkoły, program wychowawczy szkoły, wyniki obserwacji pedagogicznych,
- 2) odpowiedzialność za życie i zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego wychowanków i utrzymywanie kontaktu z jego rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalania form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci,
 - c) włączenia ich w działalność szkoły,
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną, pedagogiczną i zdrowotną.

13. Oddział przedszkolny w miarę możliwości obejmuje dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań uzdolnień. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału nie może przekroczyć 25.

14. W oddziałach przedszkolnych obowiązują Regulamin Oddziałów Przedszkolnych przy Szkole Podstawowej nr 13 im. Krystyny Bochenek w Gliwicach oraz Procedury przyprawiania i odbierania dzieci.

15. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w oddziałach przedszkolnych lub w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzice dziecka przekazują dyrektorowi placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

16. Wszelki ruch wychowanków związany z procesem dydaktycznym odbywa się pod nadzorem nauczycieli. Dzieci z oddziałów przedszkolnych mogą być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź upoważnione osoby zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo.

17. Do oddziałów przedszkolnych mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 7 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do oddziałów przedszkolnych dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

18. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

19. Rodzice dziecka obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, mają obowiązek informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły, w obwodzie, której dziecko mieszka, o realizacji tego obowiązku w innej placówce.

20. Niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym.

21. Rodzice dzieci przedszkolnych mają obowiązek poinformowania wychowawcy o dłuższej niż tygodniowa nieobecność w terminie do 5 dni od pierwszego dnia nieobecności.

22. Dzieci, którym odroczono realizację obowiązku szkolnego, mogą uczęszczać do oddziałów przedszkolnych, nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

23. Dyrektor może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko

odpowiednio obowiązku przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym. Zezwolenie może być wydane przed rozpoczęciem roku szkolnego albo w trakcie roku szkolnego, jeżeli do wniosku złożonego przez rodziców o wydanie zezwolenia dołączono:

- 1) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym.

24. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Miasta Gliwice.
25. Postępowanie rekrutacyjne do oddziałów przedszkolnych na terenie Miasta Gliwice jest prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych i w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
26. Dyrektor szkoły może powołać Komisję Rekrutacyjną w celu przyjęcia dziecka do oddziałów przedszkolnych, jeżeli istnieje taka konieczność.
27. Terminy postępowania rekrutacyjnego, zadania komisji, kryteria są podane w ustawie „Prawo Oświatowe” oraz w corocznych uchwałach Rady Miasta Gliwice.
28. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodziców (opiekunów prawnych lub osoby sprawujące pieczę zastępczą) kandydata. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów ustawowych składane są w oryginale, w postaci notarialnej poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Wszelkie oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.
29. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych na podstawie uchwały rady pedagogicznej w następujących przypadkach:
 - 1) nieregularnego wpłacania odpłatności,
 - 2) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka ponad 1 miesiąc,
 - 3) nieuiszczenia opłat przez okres 2 miesięcy /co nie zwalnia Rodzica z opłacenia zaległości/.
30. Skreślenie z listy dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
31. Nauczyciele oddziałów przedszkolnych współpracują ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
32. W przedszkolu udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.
33. Nauczyciel wychowania przedszkolnego prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentuje swoje obserwacje.
34. W roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej nauczyciele wychowania przedszkolnego przeprowadzają analizę gotowości wszystkich 6-letnich dzieci w oddziałach do podjęcia nauki w szkole (diagnoza szkolna). Analiza przeprowadzona jest w dwóch etapach: w październiku i marcu. Wyniki analizy przekazywane są rodzicom do końca kwietnia.
35. Szkoła prowadzi Wczesne Wspomaganie Rozwoju Dziecka jeśli zatrudnia odpowiednich do rodzaju niepełnosprawności dziecka specjalistów. Organizację WWRD określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie

organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci.

DZIAŁ V

Rozdział 1 Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 30

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
 - 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, a w szczególności rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 7) prowadzenie zindywidualizowanej pracy z uczniem o specjalnych potrzebach;
 - 8) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 9) bezstronne, rzetelne i systematyczne ocenianie bieżącej wiedzy i umiejętności uczniów z zachowaniem wspierającej i motywującej funkcji oceny;
 - 10) zachowanie jawności ocen dla ucznia i rodzica;
 - 11) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów,
 - 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 13) aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia
 - 14) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru,

natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy,
punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,

15) kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia, przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrona danych osobowych uczniów i rodziców.

4. Nauczyciel ma prawo do: szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci, wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób, jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy, rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego, wynagrodzenia za swoją pracę, urlopu wypoczynkowego.
5. Nauczyciel podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych ma prawo do korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny.
6. Każdy nauczyciel ma prawo do podjęcia działalności innowacyjnej. Nauczyciele mają prawo opracować program autorski.
7. Do prac administracyjnych i gospodarczych szkoła zatrudnia pracowników niepedagogicznych. Pracownicy niepedagogiczni zatrudnieni są zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.
8. W szkole mogą działać, zgodnie ze swoimi statutami i obowiązującymi w tym względzie przepisami prawnymi związki zawodowe zrzeszające nauczycieli lub innych pracowników szkoły.
9. W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
10. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 31

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczegółowej trosce i opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej pożądane jest, by jeden wychowawca prowadził swój oddział w klasach I-III a następnie inny w klasach IV-VIII.
3. Pracą wychowawczą oddziału kieruje nauczyciel-wychowawca, który przede wszystkim powinien:
 - 1) organizować zajęcia zespołu klasowego, kształtować atmosferę dobrej pracy, życzliwości, koleżeństwa i przyjaźni wśród uczniów,
 - 2) współdziałać z nauczycielami uczącymi w klasie, dla doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego, w celu wczesnego wykrywania przyczyn niedostosowania i ochrony przed skutkami demoralizacji środowiska,
 - 3) inicjować pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otaczać opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej oraz organizować niezbędną pomoc w tym zakresie, prowadzić działalność w celu zapewnienia opieki świetlicowej i dożywiania
 - 4) systematycznie informować rodziców o postępach w nauce, trudnościach

rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie szkoły oraz organizować wzajemne kontakty między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją szkoły

- 5) współpracować z Radą Pedagogiczną, rodziną i radą oddziałową w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, prowadzić działania dla upowszechnienia kultury pedagogicznej wśród rodziców,
 - 6) inspirować i organizować środowisko wychowawcze na rzecz szkoły i prowadzić do możliwie jak najpełniejszej integracji szkoły ze środowiskiem,
 - 7) inicjować samorządną działalność uczniów poprzez stworzenie dogodnych warunków statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawować opiekę nad samorządem oddziałowym,
 - 8) systematycznie oddziaływać na wychowanków w celu kształtowania ich poczucia odpowiedzialności za własne czyny,
 - 9) wyrabiać u uczniów trwałe nawyki uczestnictwa w życiu szkoły oraz współdziałać w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji,
4. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia (samoocena), opinii oddziału i innych nauczycieli uczących w szkole.
 5. Wychowawca może wnioskować w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar.

Rozdział 2

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole

§ 32

1. Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz podczas zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą oraz uzależnieniami w obiekcie szkolnym nadzór nad tym, kto wchodzi na teren szkoły sprawują pracownik obsługi oraz podczas przerwy śródlekcyjnej dyżurujący nauczyciele, drzwi wejściowe do budynków są otwierane na kod elektroniczny znany tylko pracownikom szkoły.
Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. Organizacja przydzielania dyżurów odbywa się zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi regulacjami.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych realizowane jest poprzez:
 - 1) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji i na zajęciach dodatkowych, reagowanie na spóźnienia, ucieczki z lekcji;
 - 2) systematyczne sprawdzanie obecności uczniów zobowiązanych do przebywania w świetlicy i egzekwowanie regulaminu świetlicy;
 - 3) uświadamianie uczniom zagrożenia i podawanie sposobów przeciwdziałania im;
 - 4) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia (dostrzeżone zagrożenie usunąć lub zgłosić dyrektorowi szkoły);
 - 5) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów;
 - 6) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły;
 - 7) niezwłocznie zawiadamianie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
4. Budynki szkoły są monitorowane na zewnątrz całodobowo. W miejscach o zwiększonym ryzyku wypadku – sala gimnastyczna, pracownia: informatyki, fizyki i chemii, opiekun pracowni lub inny pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów.
5. Ucznia z danej lekcji może zwolnić:
 - 1) dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na pisemną prośbę rodziców, w której podano dzień i godzinę wyjścia ze szkoły;
 - 2) rodzic osobiście, po wcześniejszym wypisaniu ucznia w księdze znajdującej się w sekretariacie szkoły.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela można odwołać pierwsze lekcje albo zwolnić uczniów z ostatnich.
7. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmuje inny pracownik.
8. Jeżeli uczeń zgłasza złe samopoczucie, pogorszenie stanu zdrowia każdorazowo zawiadamia się o tym fakcie rodzica i/lub pogotowie ratunkowe.

W razie zaistnienia wypadku uczniowskiego, nauczyciel, który jest jego świadkiem:

- 1) udziela pierwszej pomocy;
 - 2) zawiadamia i wzywa pielęgniarkę, w razie potrzeby pogotowie ratunkowe;
 - 3) powiadamia dyrektora szkoły, który o zaistniałym wypadku informuje rodziców oraz organ prowadzący;
9. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
10. Pomieszczenia szkoły, w szczególności pokój nauczycielski, pokój nauczycieli wychowania fizycznego, kuchnię, świetlicę, pracownię fizyczną i chemiczną wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielenia pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
11. Wszyscy nauczyciele, pracownicy obsługi i administracji podlegają przeszkoleniu w zakresie pierwszej pomocy. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.
12. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z aktualnymi przepisami. Wyjścia z uczniami ze szkoły w innym celu niż wycieczki są odnotowywane w rejestrze wyjść grupowych uczniów.
13. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze Organizacji Wycieczek Szkolnych obowiązującej w szkole.

DZIAŁ VI

Rozdział 1 Obowiązek szkolny

§ 33

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
3. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w ust. 2, jeżeli dziecko
 - 1) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - 2) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną jeżeli nie korzystało z wychowania przedszkolnego.
4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym

dziecko kończy 9 lat. Dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, odracza rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym. Wniosek składa się w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wniosek można złożyć ponownie w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Wniosek składa się nie później niż do dnia 31 sierpnia. Odroczenie dotyczy roku szkolnego, w którym dziecko ma rozpocząć spełnianie obowiązku szkolnego.

Do wniosku dołącza się orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię, z której wynika potrzeba odroczenia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego w danym roku szkolnym, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

5. Obowiązek szkolny może być także spełniany przez dziecko poza szkołą na podstawie decyzji administracyjnej dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka i na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.
6. Dziecko spełniając odpowiednio obowiązek szkolny formie, jak w ust. 5 może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas szkoły lub ukończenia tej szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę, której dyrektor zezwolił na taką formę spełniania obowiązku szkolnego.
7. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego rozumie się nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w szkole podstawowej.

Rozdział 2

Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 34

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne.
2. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej odpowiadają za dobra materialne zgromadzone w Szkole.
3. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.
4. Wszyscy uczniowie naszej szkoły mają obowiązek troszczyć się o honor Szkoły i kultywować jej tradycje.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki uczniów

§ 35

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
 - 6) sprawiedliwej, jawnej, obiektywnej oceny,
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 9) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
2. Uczniowie mają prawo zrzeszania się w organizacjach uczniowskich, młodzieżowych i społecznych działających w szkole w zależności od zainteresowań.
3. Uczeń ma obowiązek:
 - 1) uczęszczać na zajęcia edukacyjne i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych przewidzianych planem i programem nauczania danej klasy,
 - 2) uczyć się systematycznie i pracować nad własnym rozwojem,
 - 3) troszczyć się o dobre imię, honor szkoły, wzbogacać i szanować jej tradycje,
 - 4) wypełniać polecenia nauczycieli, dyrektora i innych pracowników szkoły, przestrzegać obowiązujących przepisów i zarządzeń dyrektora, wypełniać powierzone zadania sumiennie i odpowiedzialnie,
 - 5) odnosić się z szacunkiem do przełożonych oraz wszystkich pracowników szkoły i kolegów,
 - 6) zachowywać się zgodnie z zasadami kultury współżycia, chronić własne zdrowie i bezpieczeństwo,
 - 7) dbać o ład, porządek, estetykę swojej klasy, atmosferę w niej panującą oraz wspólne użytkowanie: sprzętu, mebli oraz pomocy szkolnych,
 - 8) dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 9) przestrzegać zasad współżycia społecznego,
 - 10) dbać o schludny wygląd,
 - 11) przestrzegać postanowień statutu.
4. W szkole zabrania się farbowania włosów, noszenia makijażu, pomalowanych paznokci, dużej biżuterii.
5. Uczniowie noszą strój galowy (biała bluzka/koszula, ciemne długie spodnie/spódnice) podczas uroczystości szkolnych (Dzień Edukacji Narodowej,

Dzień Niepodległości, Trzeciego Maja); grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji; imprez okolicznościowych, jeśli taką decyzję podejmie wychowawca lub Dyrektor Szkoły.

6. Odpowiedzialność za nieobecności ucznia w szkole spoczywa zarówno na uczniu, jak i jego rodzicach (opiekunach prawnych). W czasie nauczania zdalnego udział w lekcjach online jest obowiązkowy. Obecność jest sprawdzana na każdych zajęciach.
7. Nieobecności usprawiedliwia się w ciągu 5 kolejnych dni pracy szkoły, liczonych od dnia ustania nieobecności i nie później niż ostatniego dnia miesiąca. Po upływie tego terminu usprawiedliwienie nie będzie uznawane, a godziny nieobecności traktowane jako nieusprawiedliwione.
8. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy.
9. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania:
 - 1) zaświadczenie lekarskie o chorobie,
 - 2) zaświadczenie urzędowe,
 - 3) pisemna prośba rodzica (opiekuna prawnego) o usprawiedliwienie, wpisana w zeszycie korespondencji ucznia lub w dzienniku elektronicznym, podająca datę nieobecności oraz uzasadnienie,
 - 4) ustna prośba rodzica (opiekuna prawnego) przekazana wychowawcy klasy w kontakcie osobistym,
 - 5) prośba nauczyciela zgłoszona wychowawcy klasy zawierająca uzasadnienie nieobecności w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych działań szkoły.
10. Zabrania się używania na terenie szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są rodzicom za pośrednictwem sekretariatu szkoły.
11. Poprzez „używanie telefonu komórkowego” należy rozumieć:
 - 1) nawiązywanie połączenia telefonicznego,
 - 2) redagowanie lub wysyłanie wiadomości typu sms, mms lub podobnej wiadomości;
 - 3) rejestrowanie materiału audiowizualnego;
 - 4) odtwarzanie materiału audiowizualnego lub dokumentacji elektronicznej;
 - 5) transmisja danych;
 - 6) wykonywania obliczeń.
12. Jeżeli uczeń przyniesie do szkoły telefon komórkowy lub inne urządzenia elektroniczne to czyni na odpowiedzialność swoją i rodziców lub prawnych opiekunów. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie tego rodzaju sprzętu.
13. W przypadku łamania przez ucznia zasad na lekcjach, przerwach lub na terenie szkoły:
 - 1) nauczyciel odnotowuje ten fakt w „uwagach w dzienniku”;
 - 2) telefon ucznia zostaje przekazany do „depozytu” znajdującego się w sekretariacie szkoły;
 - 3) Informacja o depozycie musi trafić do rodziców (prawnych opiekunów) ucznia;
 - 4) Rodzic ucznia (prawny opiekun) jest zobowiązany osobiście odebrać aparat lub inne urządzenie elektroniczne z sekretariatu.
14. W ostatnim tygodniu nauki (VIII klasa i zmiana szkoły) uczeń ma obowiązek zwrócić wszystkie wcześniej wypożyczone książki do biblioteki szkolnej.

15. Każdy uczeń w przypadku naruszenia jego praw może złożyć skargę. Procedura składania skargi, jej rozpatrywania i odwołania jest następująca:

- 1) uczeń składa do opiekuna Samorządu Uczniowskiego skargę wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej podpisaną przez rodziców,
- 2) opiekun Samorządu Uczniowskiego odnotowuje wniesioną skargę i informuje o tym fakcie dyrektora,
- 3) skarga powinna być rozpatrzona w ciągu 14 dni przez zespół powołany przez dyrektora w składzie: opiekun Samorządu Uczniowskiego, wychowawca, członek zespołu nauczycielskiego wskazany przez dyrektora,
- 4) po rozpatrzeniu skargi zainteresowany uczeń otrzymuje pisemną decyzją zespołu wraz z uzasadnieniem,
- 5) w przypadku decyzji, która nie satysfakcjonuje ucznia ma on prawo do odwołania od podjętej decyzji w ciągu 14 dni od jej otrzymania, odwołanie składa u opiekuna Samorządu Uczniowskiego, który ponownie informuje o tym dyrektora
- 6) powtórne rozpatrzenie sprawy odbywa się w ciągu kolejnych 14 dni przy nowym składzie zespołu powołanego przez dyrektora: opiekun Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców i pedagog szkolny, uczeń o podjętej decyzji jest informowany na piśmie,
- 7) przy braku zgody z podjętą decyzją, uczeń w ciągu 7 dni ma prawo odwołania się do dyrektora; dyrektor podejmuje decyzję w ciągu 7 dni i jest ona ostateczna.

Rozdział 4 Nagrody i kary

§ 36

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za: rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor Szkoły na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego oraz Rady Rodziców.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom
 - 4) nagrody rzeczowe.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Rodziców oraz z budżetu szkoły.
5. Od przyznanej nagrody uczniowi przysługuje prawo do:
 - 1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o przyznanej nagrodzie z wnioskiem o jej uzasadnienie,
 - 2) pisemnego odwołania się od decyzji dyrektora do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o przyznanej nagrodzie i ponowne rozpatrzenie jego sprawy.
6. Kara wymierzana jest na wniosek:
 - 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej.
7. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) uwaga ustna nauczyciela,

- 2) uwaga pisemna nauczyciela zapisana w dzienniku,
 - 3) upomnienie wychowawcy z wpisem do dziennika,
 - 4) upomnieniem dyrektora szkoły,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległej klasy swojej szkoły (na wniosek wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, dyrektora, uchwałą Rady Pedagogicznej),
 - 6) nagana wychowawcy z pisemnym uzasadnieniem skierowanym do dyrektora,
 - 7) nagana dyrektora na apelu w obecności koleżanek i kolegów.
8. Od wymierzonej kary uczniowi przysługuje prawo do:
- 1) wystąpienia do dyrektora w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze z wnioskiem o jej uzasadnienie,
 - 2) pisemnego odwołania się od decyzji dyrektora do Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze i ponowne rozpatrzenie jego sprawy.
9. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę o rozpoczęcie procedury przeniesienia ucznia do innej szkoły.
10. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi, pracownika Szkoły;
 - 2) dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia (np. pieniędzy), szantażu, przekupstwa;
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) notorycznie łamie postanowienia Statutu Szkoły mimo zastosowania wcześniejszych środków dyscyplinujących;
11. Uczeń ma prawo odwołania się od wymienionej kary do Rzecznika Praw Ucznia.
12. Kara wymierzana jest na wniosek:
- 1) wychowawcy, nauczyciela, dyrektora, innego pracownika szkoły,
 - 2) Rady Pedagogicznej.

DZIAŁ VII

Rozdział 1

Wewnątrzszkolne zasady oceniania (WZO)

§ 37

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, o zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
 - 2) ustalanie kryteriów zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, przyjętej w szkole;
 - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

§ 38

1. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego

- programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej, niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej, niż przewidywana, rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
- 3. Zapoznanie uczniów i rodziców z wymaganiami na poszczególne oceny nauczyciele i wychowawca odnotowują w dzienniku, jako temat lekcji i zebrania z rodzicami.
- 4. Informacje o postępach i trudnościach ucznia w nauce dokonuje się poprzez: dziennik elektroniczny, podczas zebrań rodziców z wychowawcą, spotkania indywidualne z nauczycielami.
- 5. W czasie nauczania zdalnego w razie potrzeb nauczyciel może modyfikować kryteria oceniania zgodnie ze specyfiką przedmiotu.
- 6. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
- 7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 39

- 1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
 - b) końcowe – są to roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych
- 2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
- 3. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:
 - 1) prace pisemne:
 - a) sprawdzian,
 - b) kartkówka
 - c) referaty,
 - d) zadania domowe
 - 2) wypowiedzi ustne:
 - a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,
 - b) wystąpienia (prezentacje),
 - c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji,

- 3) projekty grupowe,
 - 4) wyniki pracy w grupach,
 - 5) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.,
 - 6) aktywność poza lekcjami np. udział w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - 7) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, długopisu itp.).
4. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika oraz zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.
 5. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii. W czasie zdalnego nauczania czas dokonania oceny pracy pisemnej przez nauczyciela ulega wydłużeniu do 3 tygodni od daty wysłania.
 6. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika.
 7. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace pozostawione w dokumentacji nauczyciela (sprawdziany) swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem lub wychowawcą.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 9. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się w stopniach według skali:
 - 1) stopień celujący (cel) – 6
 - 2) stopień bardzo dobry (bdb) – 5
 - 3) stopień dobry (db) – 4
 - 4) stopień dostateczny (dst) – 3
 - 5) stopień dopuszczający (dop) – 2
 - 6) stopień niedostateczny (ndst) – 1
 10. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust.7 pkt. 1-5. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust.7 pkt. 6.
 11. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji pedagogicznej w postaci cyfrowej, stopnie klasyfikacyjne w pełnym brzmieniu. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-”, gdzie „+” oznacza osiągnięcia ucznia bliższe wyższej kategorii wymagań, „-” niższej kategorii wymagań.
 12. Dodatkowo dopuszcza się stosowanie symboli:
 - 1) brak zadania „bz”
 - 2) za aktywność „+” i „-”

- 3) zapis nieprzygotowania „np.”
- 4) zapis nieobecności „nb”
- 5) w czasie nauczania zdalnego zapis zaliczone „z”

Nauczyciel przedmiotu ustala sposób przeliczania symboli „+” i „-” na stopnie i informuje o tym ucznia.

13. W czasie nauczania zdalnego w razie nie przesłania pracy do 7 dni uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
14. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne – w zależności od specyfiki przedmiotu - powinien systematycznie oceniać różne formy pracy ucznia.
15. Formy prac kontrolnych to:
 - 1) sprawdzian (obejmuje rozległy zakres materiału)
 - 2) kartkówka (forma bieżącego oceniania, obejmuje jeden lub kilka ostatnich tematów).
16. Sprawdzenia powinny być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel jest zobowiązany do wpisania do dziennika terminu i tematu sprawdzianu.
17. Przed sprawdzianem uczeń ma prawo otrzymać listę elementów treści nauczania, czyli wiadomości i umiejętności, które miał opanować z danego zakresu materiału.
18. W ciągu jednego tygodnia zajęć edukacyjnych nie mogą się odbyć więcej niż dwa sprawdziany. W jednym dniu zajęć lekcyjnych nie może się odbyć równocześnie dwa sprawdziany.
19. Uczeń ma prawo nie pisać kartkówki lub nie odpowiadać, jeżeli jego nr z dziennika został wylosowany jako „szczęśliwy numer” (w danym dniu). Nie dotyczy to sprawdzianów, egzaminów i zapowiedzianych powtórek.
20. Uczeń ma prawo raz w ciągu półroczu nie przygotować się do lekcji i zgłosić nieprzygotowanie nauczycielowi na początku lekcji. (Nie dotyczy to sprawdzianów, egzaminów, zapowiedzianych powtórek). Nieprzygotowanie to również brak zeszytu, zadania czy też pomocy koniecznych do uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych. Nieprzygotowanie nauczyciel zaznacza w dzienniku skrótem np.
21. W czasie nauczania zdalnego rodzic jest zobowiązany do zgłoszenia nauczycielowi w pierwszym dniu nieobecności ucznia.
22. Uczeń w ciągu 3 dni po powrocie z nieobecności trwającej 7 i więcej dni ma prawo nie pisać sprawdzianu, nie być odpytywany z zakresu przerobionego podczas jego nieobecności materiału.
23. Uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikłe z jednodniowej lub dłuższej nieobecności na zajęciach lekcyjnych. Nauczyciel w porozumieniu z uczniem ustala termin nadrobienia zaległości oraz daje możliwość poprawy oceny.
24. Uczeń ma prawo do poprawy oceny:
 - 1) ze sprawdzianu w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wpisania oceny do dziennika,
 - 2) z kartkówki w terminie nie przekraczającym 7 dni od daty wpisania oceny do dziennika.
25. Termin poprawy oceny ustala nauczyciel zajęć edukacyjnych w porozumieniu z uczniem, a uczeń wpisuje go do zeszytu przedmiotowego. Termin ten nie może być już przez ucznia zmieniony. Poprawa odbywa się w terminie, w którym nie odbywają się inne zajęcia edukacyjne ucznia.
26. Jeśli ze względu na dłuższą niż 3 dni nieobecność uczniów nie może poprawić

oceny w ustalonym terminie nauczyciel uzgadnia z nim dodatkowy jednorazowy termin poprawy oceny.

27. Pierwszy tydzień września, to okres ochronny – nauczyciele nie wystawiają ocen niedostatecznych. Uczeń ma prawo do weekendów i ferii bez pisemnych zadań domowych – nie zadaje się z piątku na poniedziałek.
28. Nauczyciel uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę: w postaci komentarza po wystawieniu oceny z wypowiedzi ustnej, w postaci krótkiego wpisu na pracach pisemnych.

§ 40

1. Roczna i śródroczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się ucznia z obowiązków,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycję szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób,
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – okazywanie szacunku innym osobom,
 - 7) poszanowanie tradycji i kultury własnego narodu,
 - 8) poszanowanie dla innych kultur i tradycji,
 - 9) właściwą postawę wobec dyskryminacji
 - 10) w czasie zdalnego nauczania przede wszystkim kulturę osobistą w czasie lekcji online oraz zaangażowanie i aktywność w toku zajęć.
2. Począwszy od klasy IV roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego kształcenia lub opinii PPP, w tym specjalistycznej.
4. Wychowawca oddziału ustalając śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania zasięga opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
5. W dzienniku w zakładce Uwagi odnotowuje się pozytywne i negatywne zachowania ucznia. Dokonując końcowej oceny zachowania, wychowawca zobowiązany jest uwzględnić adnotacje zamieszczone w wyżej wymienionej zakładce.
6. Oceną wyjściową dla określenia zachowania ucznia jest ocena dobra. Uczeń otrzymuje wymienioną ocenę, jeśli spełnia kryteria.
 - 1) **Wzorową** ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą a ponadto:
 - a) jego postawa stanowi dla innych wzór do naśladowania
 - b) reprezentuje wysoki poziom kultury w stosunku do wszystkich

- członków społeczności szkolnej
- c) rozwija swoje zainteresowania, uczestnicząc w zajęciach pozalekcyjnych
 - d) godnie reprezentuje szkołę uczestnicząc w konkursach szkolnych, pozaszkolnych, osiąga sukcesy,
- 2) **Bardzo dobrą** ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą a ponadto:
- a) ma wszystkie usprawiedliwione nieobecności
 - b) uczeń nie spóźnia się na zajęcia dotrzymuje ustalonych terminów
 - c) bierze udział w życiu oddziału, szkoły
 - d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych zadań
 - e) jest życzliwy dla kolegów
 - f) reaguje na przejawy agresji, dewastacji
 - g) przestrzega zasad bezpieczeństwa.
- 3) **Dobłą** ocenę otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę poprawną, a ponadto:
- a) ma do pięciu pojedynczych godzin lekcyjnych nieusprawiedliwionych
 - b) ma pojedyncze spóźnienia
 - c) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń
 - d) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią
 - e) z szacunkiem odnosi się do pracowników szkoły i kolegów
 - f) wywiązuje się z obowiązków ucznia – nie unika sprawdzianów
 - g) dba o piękno mowy ojczystej
 - h) nie naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo
 - i) dba o mienie szkolne, kolegów
 - j) pracuje na miarę swoich możliwości
 - k) zawsze przynosi przybory szkolne
 - l) nie utrudnia prowadzenia zajęć lekcyjnych
 - m) nie otrzymał więcej niż 3 negatywne uwagi dotyczące zachowania się.
- 4) **Poprawną** ocenę otrzymuje uczeń, który :
- a) ma do 10 godzin nieusprawiedliwionych
 - b) spóźnia się na lekcje zdarza mu się nieodpowiednio zachowywać się w szkole i poza nią
 - c) bywa niekoleżeński
 - d) nie przyznaje się do winy, często obarczając nią kolegów
 - e) często jest nieprzygotowany do zajęć
 - f) nie angażuje się w życie oddziału, szkoły
 - g) nie przestrzega zasad obowiązujących w relacjach międzyludzkich.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na wyżej wymienione oceny, a ponadto:
- a) ma do 25 godzin nieusprawiedliwionych
 - b) notorycznie spóźnia się na zajęcia
 - c) narusza godność innych
 - d) używa niecenzuralnego słownictwa
 - e) wykazuje agresję słowną i fizyczną
 - f) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych
 - g) opuszcza w czasie przerw teren szkoły
 - h) niszczy mienie kolegów i szkolne
 - i) wywiera presję na słabszych , wykorzystuje ich

- j) często nie wypełnia obowiązków ucznia
- k) nie podejmuje prób poprawy swego zachowania.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na wyżej wymienione oceny, a ponadto:
 - a) ma nieusprawiedliwioną, długotrwałą nieobecność na zajęciach szkolnych (powyżej 25 godzin w półroczu)
 - b) używa wulgarnego, ordynarnego słownictwa w stosunku do kolegów i pracowników szkoły
 - c) stosuje formy szantażu, zastraszania, wymuszania
 - d) znęca się nad rówieśnikami
 - e) dopuścił się kradzieży
 - f) wnosi do szkoły, używa lub częstuje używkami.
- 7. Jeżeli uczniowi udowodni się kradzież, znęcanie się nad rówieśnikami, używanie lub częstowanie używkami, zachowanie narażające na utratę zdrowia, przejawy agresji, popełnienie przestępstwa, otrzymuje on ocenę naganną bez względu na inną działalność w szkole, nie dotyczą go punkty 4 i 5.
- 8. Na ocenę klasyfikacyjną zachowania nie mają wpływu oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.

§ 41

1. Ocenianie w oddziałach I-III ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia. W I półroczu klasy I nie stosuje się oceny bieżącej tylko opisową, a system motywujący ucznia wybiera zespół nauczycieli uczących w klasach I-III na początku roku szkolnego.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania przyjmuje formę:
 - 1) pisemną – ocena punktowa od 0 do 6 do dziennika lekcyjnego,
 - 2) werbalną – ustne wyrażenie uznania lub nagany przez nauczyciela podczas zajęć.
 Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań.
3. W czasie nauczania zdalnego uczniowie zobowiązani są do przesyłania maksymalnie dwóch prac z edukacji wczesnoszkolnej do oceny w tygodniu. Prace uczniów ulegają na bieżąco monitorowaniu.
4. W trakcie nauczania zdalnego nauczyciel wyznacza datę do kiedy należy przesłać zadania oraz prace pisemne. Datę zapisujemy kolorem czerwonym.
5. W czasie nauczania zdalnego ocenianiu podlegają odpowiedzi ustne uczniów podczas lekcji on-line.
6. W klasach I – III ocena klasyfikacyjna: śródroczna i roczna, są opisowe z wyjątkiem religii. Ocena opisowa to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonywania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja może dotyczyć zarówno procesu wykonywania zadania, jak i efektu działalności ucznia.
7. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 3 uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Nauczyciel opracowuje klasyfikacyjną ocenę opisową podsumowującą osiągnięcia ucznia we wszystkich obszarach dla rodziców, a ocenę opisową końcoworoczną umieszcza się w arkuszu ocen, w dzienniku i na świadectwie.

9. Ocenie podlegają postępy uczniów w edukacji:

- 1) polonistycznej w zakresie:
 - a) mówienia i słuchania
 - b) czytania
 - c) pisania
 - d) znajomości lektur
 - e) zadań domowych
 - f) aktywności i prac domowych,
- 2) matematycznej w zakresie:
 - a) liczenia
 - b) rozwiązywania zadań tekstowych
 - c) umiejętności geometrycznych
 - d) stosowania zdobytej wiedzy w praktyce
- 3) przyrodniczej w zakresie:
 - a) wiadomości o środowisku
 - b) wychowania komunikacyjnego
 - c) zdrowia i higieny
- 4) języka obcego nowożytnego
- 5) edukacji społecznej
- 6) zajęć komputerowych
- 7) plastyczno-technicznej
- 8) muzycznej
- 9) ruchowej.

10. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny punktowe:

- 1) 6 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z danej edukacji
 - b) sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy
 - d) stosuje wiedzę i umiejętności w nowych sytuacjach
 - e) reprezentuje szkołę w konkursach międzyszkolnych i zajmuje miejsca w pierwszej trójce;
- 2) 5 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełnym zakresie wiadomości i umiejętności objętej programem
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami
 - c) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne
 - d) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - e) uczestniczy w konkursach szkolnych;
- 3) 4 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne;
- 4) 3 punkty otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował częściowo wiadomości i umiejętności określonym programem
 - b) wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 5) 2 punkty otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danej dziedziny
- b) wykonuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- 6) 1 punkt otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem
 - b) wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela;
- 7) 0 punktów otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danej dziedziny
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.
- 11. Przy ocenie punktowej dopuszcza się podwyższenie punktacji o 0,5 punktu.
- 12. Liczba ocen punktowych z poszczególnych edukacji nie może być mniejsza niż 3 w półroczu.
- 13. Co najmniej raz w roku szkolnym przeprowadzana jest pisemna praca kontrolna z edukacji wczesnoszkolnej, której wyniki są odnotowywane (w formie punktowej) w dzienniku lekcyjnym.
- 14. Ocenianie zachowania w oddziałach I-III dotyczy przestrzegania przez uczniów obowiązujących zasad: każdy uczeń:
 - 1) jest punktualny, obowiązkowy, pilny, sumienny i aktywnie uczestniczy w zajęciach, systematycznie odrabia prace domowe
 - 2) kulturalnie i grzecznie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów i koleżanek
 - 3) dba o honor i tradycje szkoły
 - 4) potrafi opanować swoje emocje
 - 5) umie zgodnie współpracować w grupie
 - 6) udziela pomocy kolegom
 - 7) dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych
 - 8) utrzymuje porządek w swoim miejscu pracy
 - 9) przestrzega postanowień statutu.
- 15. W wyniku obserwacji raz w miesiącu wychowawca odnotowuje we właściwej rubryce w dzienniku lekcyjnym ocenę z zachowania w formie punktów.
- 16. Znaczenie
 - 1) 6 punktów - uczeń spełnia wszystkie powyższe wymagania, ponadto czynnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz oddziału i szkoły
 - 2) 5 punktów - uczeń spełnia wszystkie wymagania
 - 3) 4 punktów - uczeń czasami nie spełnia wymagań
 - 4) 3 punktów - uczeń często nie spełnia określonych wymagań
 - 5) 2 punktów - uczeń bardzo często nie spełnia określonych wymagań
 - 6) 1 punktu - uczeń łamie określone wymagania i mimo rozmów nie zmienia swojego zachowania.

§ 42

1. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen opracowane przez zespoły nauczycieli:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponad to większość poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z danego przedmiotu
 - b) uzyskuje celujące oceny z prac kontrolnych obejmujących swą treścią dodatkowy materiał
 - c) jest aktywny, twórczy
 - d) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza, osiągając sukcesy.

Nauczyciele ustalając kryteria oceniania na stopień celujący jako sukces rozumieją:

- a) I,II,III miejsce oraz wyróżnienie w konkursach miejskich
- b) tytuł finalisty lub laureata w Wojewódzkich Konkursach Przedmiotowych
- c) tytuł laureata lub wyróżnienie w konkursach ogólnopolskich
- d) I-VII miejsce w konkursach wojewódzkich.

W konkursach z przedmiotów artystycznych i zawodów sportowych sukces ucznia zostanie zweryfikowany przez zespół nauczycielski, a uzależniony od rangi i liczby uczestników konkursu.

- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponad to:
 - a) pracuje systematycznie i starannie
 - b) samodzielnie wykonuje wszystkie zaplanowane zadania w toku lekcji i zadania domowe
 - c) stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach nowych i problemowych
 - d) wykorzystuje wiadomości z różnych dziedzin
 - e) uzyskuje ze sprawdzianów – prac kontrolnych stopień co najmniej dobry, z przewagą stopni bardzo dobrych
 - f) estetycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dostateczną, a ponad to :
 - a) wykonuje zadania przy niewielkiej pomocy nauczyciela
 - b) potrafi zastosować poznane wiadomości w sytuacjach typowych
 - c) uzyskuje ze sprawdzianów – prac kontrolnych stopień co najmniej dostateczny, z przewagą stopni dobrych
 - d) jest aktywny na lekcjach
 - e) zeszyt przedmiotowy prowadzi systematycznie.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dopuszczającą, a ponad to:
 - a) rozumie treści wynikające z podstawy programowej
 - b) potrafi przedstawić własnymi słowami lub w innej formie treści, które były podane
 - c) pracuje systematycznie, ale nie potrafi samodzielnie wykonać polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
 - b) z trudem wykonuje prace i zadania w czasie toku zajęć lekcyjnych
 - c) czyni starania, aby opanować niezbędny materiał rzeczowy
 - d) z prac kontrolnych otrzymuje oceny pozytywne
 - e) prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował treści wynikających z podstawy programowej
 - b) pracuje niesystematycznie
 - c) nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości
 - d) nie korzysta z możliwości poprawy oceny niedostatecznej
- ma lekceważący stosunek do przedmiotu.

2. Kryteria oceniania z religii dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem
 - c) wykonuje dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela
 - d) bierze udział w konkursach religijnych i osiąga sukcesy.
 - e) pracuje wyjątkowo aktywnie na lekcji.
- 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wyczerpującym stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej nauczania religii
 - b) starannie i systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy
 - c) zna wszystkie wymagane modlitwy
 - d) jest zawsze przygotowany do zajęć i wykonuje zadania domowe
 - e) z większości sprawdzianów otrzymuje ocenę bardzo dobrą
 - f) pracuje aktywnie na lekcji.
- 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował większość wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej
 - b) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre
 - c) systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy
 - d) opanował większość wymaganych modlitw
 - e) odrabia zadania domowe
 - f) jest aktywny na lekcji.
- 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób zadowalający opanował treści wynikające z podstawy programowej
 - b) pisze sprawdziany przynajmniej na oceną dostateczną
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy
 - d) zna tylko niektóre podstawowe modlitwy
 - e) pracuje na lekcji, ale nie potrafi sam wykonać polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela
 - f) często zgłasza nieprzygotowanie do lekcji.
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował jedynie minimum umiejętności i wiadomości wynikających z podstawy programowej
 - b) jest mało aktywny na lekcji
 - c) posiada zeszyt przedmiotowy, ale prowadzi go niestarannie
 - d) z prac klasowych otrzymał przynajmniej jedną ocenę pozytywną.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości wynikających z podstawy programowej
 - b) nie wykazuje chęci do nauki
 - c) nie pracuje na lekcji
 - d) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego
 - e) nie odrabia zadań domowych
 - f) z prac klasowych nie otrzymał ani jednej oceny pozytywnej.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

3. Kryteria oceniania z języka polskiego dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem
 - b) samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia o dużym stopniu trudności
 - c) dokonuje analizy i syntezy tekstów literackich oraz prezentuje efekty swojej pracy na forum oddziału
 - d) potrafi przygotować twórczą i oryginalną recytację, inscenizację
 - e) posługuje się w mowie i piśmie bogatym słownictwem i poprawnym językiem
 - f) pisze bezbłędnie ortograficznie
 - g) regularnie odrabia prace domowe i zadania dodatkowe
 - h) aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych związanych z językiem polskim
 - i) starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy (estetyczne pismo, zapisany temat, data)
 - j) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
 - k) umie pracować w grupie często stając się jej liderem
 - l) ze sprawdzianów i testów przeważnie otrzymuje oceny celujące.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) w wyczerpującym stopniu opanował materiał przewidziany podstawą programową
 - b) przeważnie samodzielnie rozwiązuje problemy i ćwiczenia
 - c) czyta ze zrozumieniem teksty literackie przewidziane w podstawie programowej, podejmuje próby samodzielnej interpretacji
 - d) przygotowuje ciekawe prezentacje, recytacje i inscenizacje
 - e) wypowiada się w sposób poprawny i precyzyjny
 - f) aktywnie uczestniczy w lekcjach
 - g) zawsze odrabia prace domowe
 - h) sporadycznie popełnia błędy ortograficzne
 - i) ze sprawdzianów i testów otrzymuje przeważnie oceny bardzo dobre
 - j) prowadzenie zeszytu i praca własna jw.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w zakresie wiedzy przedmiotowej ma niewielkie braki
 - b) samodzielnie rozwiązuje zadania o niewielkim lub średnim stopniu trudności, bardziej skomplikowane z pomocą nauczyciela
 - c) czyta ze zrozumieniem, samodzielnie potrafi znaleźć w tekście potrzebne informacje
 - d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia niewiele błędów językowych i stylistycznych
 - e) stosuje reguły ortograficzne, popełnia niewiele błędów
 - f) bierze czynny udział w lekcjach
 - g) regularnie odrabia prace domowe
 - h) starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) posiada podstawowe wiadomości przewidziane w podstawie programowej, choć jego wiedza jest fragmentaryczna, ma problemy z samodzielnym jej wykorzystaniem
 - b) trudniejsze problemy i ćwiczenia rozwiązuje przy pomocy nauczyciela
 - c) wypowiada się w zasadzie poprawnie, choć zasób jego słownictwa nie jest bogaty
 - d) nie popełnia rażących błędów językowych
 - e) sporadycznie zabiera głos na lekcji
 - f) odrabia obowiązkowe prace domowe
 - g) prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże braki wiadomości
 - b) nawet proste zadania wykonuje przy pomocy nauczyciela
 - c) nie potrafi samodzielnie przeczytać ze zrozumieniem tekstu literackiego
 - d) w wypowiedziach ustnych i pisemnych popełnia dużo błędów, ma ubogie słownictwo i trudności z formułowaniem nawet prostych zadań
 - e) nie jest aktywny na lekcji, ale wykazuje chęć do pracy
 - f) często nie potrafi samodzielnie wykonać pracy domowej
 - g) nie pracuje systematycznie w czasie pracy własnej

- h) prowadzi zeszyt przedmiotowy.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej
 - b) nie potrafi wykonać zadania nawet przy pomocy nauczyciela
 - c) nie wykazuje chęci do nauki
 - d) nie rozumie poleceń nauczyciela
 - e) nie odrabia prac domowych
 - f) nie wykazuje chęci nadrobienia braków.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

4. Kryteria oceniania z historii dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
 - c) jest sumienny i obowiązkowy, zawsze przygotowany do lekcji
 - d) osiąga ze sprawdzianów i testów w większości oceny celujące
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy przewidzianej podstawą programową
 - b) w wypowiedziach ustnych i pisemnych potrafi wykorzystać faktografię
 - c) potrafi wykazać podobieństwa i różnice między faktami, dostrzegając związki przyczynowo – skutkowe
 - d) umie definiować i swobodnie posługiwać się pojęciami historycznymi
 - e) doskonale posługuje się mapą historyczną, potrafiąc wykorzystać ją jako źródło historyczne
 - f) podczas zdobywania wiedzy umiejętnie wykorzystuje różne źródła informacji (słowniki, encyklopedie, teksty źródłowe)
 - g) systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy
 - h) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w zakresie wiedzy przedmiotowej ma niewielkie braki
 - b) w pracach pisemnych i wypowiedziach potrafi przedstawić większość przewidzianych w programie treści
 - c) poprawnie stosuje większość pojęć historycznych

- d) w sposób zadawalający potrafi interpretować teksty źródłowe
- e) samodzielnie pracuje z podręcznikiem oraz materiałem źródłowymi
- f) systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) spełnia wymagania podstawy podstawowej
 - b) w odpowiedziach popełnia liczne błędy merytoryczne
 - c) niewielkim zakresie posługuje się terminologią historyczną
 - d) ma trudności z umiejscowieniem wydarzeń na mapie
 - e) prowadzi zeszyt systematycznie.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wymagań podstawy podstawowej
 - b) przy pomocy nauczyciela rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności
 - c) w sposób niesystematyczny prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował minimum programowego danej klasy
 - b) nie spełnia podanych wyżej kryteriów ocen pozytywnych
 - c) nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości i poprawy ocen niedostatecznych.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	niedostateczna
30 – 49%	dopuszczająca
50 – 74%	dostateczna
75 – 90%	dobra
91 – 100%	bardzo dobra
ocenę celującą, otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bdb i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie.	

5. Kryteria oceniania z języków obcych i języka mniejszości narodowej dla klas IV-VIII:

Ocenie podlegają następujące umiejętności: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie oraz stosunek do przedmiotu.

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który: spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto jedno z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) swój poziom wiadomości i umiejętności potwierdza osiągając sukcesy w konkursach.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) zna wszystkie wprowadzone słowa i wyrażenia, poprawnie je wymawia i zapisuje
 - b) zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne
 - c) popełnia sporadyczne błędy leksykalno-gramatyczne, które zwykle potrafi samodzielnie poprawić

- d) rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela
 - e) poprawnie rozwiązuje zadania związane z rozumieniem tekstu czytanego i słuchanego
 - f) wypowiada się logicznie i spójnie
 - g) stosuje bogate słownictwo i struktury gramatyczne
 - h) poprawnie reaguje na pytania i wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego
 - i) samodzielnie zadaje pytania i wyczerpująco odpowiada na nie
 - j) okazuje duże zainteresowanie przedmiotem i jest aktywny na zajęciach
 - k) jest przygotowany do zajęć i regularnie odrabia prace domowe.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zna wszystkie wprowadzone struktury gramatyczne
 - b) zna większość wprowadzonych słów i wyrażeń, zwykle poprawnie je zapisuje i wymawia
 - c) popełnia nieliczne błędy leksykalno-gramatyczne
 - d) rozumie polecenia nauczyciela
 - e) poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie
 - f) wypowiada się zwykle logicznie i spójnie
 - g) stosuje bogate słownictwo i struktury
 - h) popełnia nieliczne błędy w wypowiedzi ustnej, które nie wpływają na zrozumienie jego wypowiedzi
 - i) zwykle poprawnie reaguje na wypowiedzi w prostych sytuacjach życia codziennego
 - j) zadaje pytania i odpowiada na nie
 - k) okazuje zainteresowanie przedmiotem i jest aktywny na lekcji
 - l) jest przygotowany do zajęć i regularnie odrabia pracę domową
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zna część wprowadzonych słów i wyrażeń, ale popełnia sporo błędów w ich zapisie i wymowie
 - b) zna większość wprowadzonych struktur gramatycznych
 - c) popełnia sporo błędów leksykalno-gramatycznych w trudniejszych zadaniach
 - d) częściowo rozumie i wykonuje polecenia nauczyciela
 - e) częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i słuchanie
 - f) wypowiada się mało płynnie, a jego wypowiedzi są dość krótkie
 - g) wypowiada się mało logicznie i spójnie
 - h) zwykle reaguje na wypowiedzi w prostych i typowych sytuacjach życia codziennego
 - i) odpowiada na większość pytań oraz zadaje niektóre z nich
 - j) czasami okazuje zainteresowanie przedmiotem i aktywność na zajęciach
 - k) zwykle jest przygotowany do zajęć i odrabia pracę domową.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zna niewiele podstawowych słów i wyrażeń i popełnia liczne błędy w ich zapisie i wymowie
 - b) zna część wprowadzonych struktur gramatycznych

- c) popełnia liczne błędy leksykalno – gramatyczne we wszystkich typach zadań
 - d) rozumie polecenia nauczyciela, poparte gestem lub ilustracją
 - e) w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na słuchanie
 - f) rozumie ogólny sens przeczytanych tekstów, ale w niewielkim stopniu rozwiązuje zadania na czytanie
 - g) wypowiada się mało płynnie, jego wypowiedzi są bardzo krótkie
 - h) wypowiada się nielogicznie i niespójnie
 - i) stosuje wąski zakres słownictwa i struktur, a liczne błędy zakłócają komunikację
 - j) poprawnie przepisuje słowa i zwroty z tablicy.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie rozumie prostych poleceń nauczyciela
 - b) nie potrafi powtórzyć krótkiego zdania za nauczycielem
 - c) nie umie odpowiedzieć na proste pytania
 - d) nie zna różnic między pisownią a wymową (czyta tekst tak, jak jest napisany, pisze wyrazy tak, jak je słyszy)
 - e) popełnia błędy przy przepisywaniu
 - f) w czasie lekcji jest całkowicie bierny – nie pisze, nie powtarza za nauczycielem, nie zgłasza się do odpowiedzi, jest nieprzygotowany do zajęć.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

6. Kryteria oceniania z matematyki dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych)
 - c) umie formułować problemy i dokonuje analizy nowych zagadnień
 - d) umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy
 - e) swój poziom wiadomości i umiejętności potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) w pełnym zakresie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej
 - b) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach
 - c) jest samodzielny- korzysta z różnych źródeł wiedzy
 - d) rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował w dużym zakresie wiadomości określone w podstawie programowej
 - b) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań
 - c) potrafi wykonać proste przekształcenia wzorów matematycznych, rozwiązać zadanie
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wymagania określone w podstawie programowej
 - b) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela
 - c) zna wzory, wielkości i twierdzenia matematyczne
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, ale braki te nie przekreślają możliwości dalszego kształcenia
 - b) zna podstawowe prawa i wielkości matematyczne
 - c) potrafi z pomocą nauczyciela rozwiązać proste zadanie
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne do dalszego kształcenia
 - b) nie potrafi rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela
 - c) nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości matematycznych.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą, otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bdb i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie.	

7. Kryteria oceniania z fizyki dla klas VII-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z fizyki;
 - b) ze sprawdzianów i testów otrzymuje przeważnie oceny celujące;
 - c) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach

- d) umie samodzielnie zdobywać wiedzę fizyczną z różnych mediów i potrafi zaprezentować przed klasą;
 - e) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
 - f) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk;
 - g) umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w wyczerpującym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową;
 - b) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre;
 - c) prowadzi starannie i systematycznie zeszyt przedmiotowy;
 - d) pracuje aktywnie na lekcji;
 - e) wykonuje zadania na lekcji bez pomocy nauczyciela;
 - f) jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy;
 - g) wykorzystuje zdobyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach problemowych;
 - h) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe;
 - i) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach;
 - j) potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia fizyczne;
 - k) rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) z niewielkimi brakami opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej;
 - b) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre;
 - c) prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy;
 - d) pracuje aktywnie na lekcji, korzystając z niewielkiej pomocy nauczyciela;
 - e) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy fizycznej na zajęciach;
 - f) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe;
 - g) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
 - h) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie z fizyki, rozwiązać proste zadanie lub problem.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rozumie treści wynikające z podstawy programowej i w sposób zadowalający je opanował;
 - b) pisze sprawdziany przeważnie na ocenę dostateczną;
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy;
 - d) pracuje na lekcji, ale nie potrafi wykonać sam polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela;
 - e) potrafi korzystać tylko z niektórych źródeł wiedzy przyrodniczej.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej;
 - b) uzyskuje oceny pozytywne ze sprawdzianów;
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy;

- d) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela;
 - e) potrafi wykonać proste doświadczenie fizyczne z pomocą nauczyciela;
 - f) zna podstawowe wzory i jednostki wielkości fizycznych.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia;
 - b) nie wykazuje chęci do nauki;
 - c) nie pracuje na lekcji;
 - d) nie odrabia prac domowych;
 - e) nie wykazuje chęci nadrobienia braków
 - f) nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
 - g) nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości fizycznych.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

8. Kryteria oceniania z geografii dla klasy V – VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) ze sprawdzianów i testów otrzymuje przeważnie oceny celujące
 - c) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach geograficznych,
 - d) umie samodzielnie zdobywać wiedzę geograficzną z różnych mediów i potrafi zaprezentować przed klasą.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wyczerpującym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową
 - b) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre
 - c) prowadzi starannie i systematycznie zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
 - d) pracuje aktywnie na lekcji
 - e) wykonuje zadania na lekcji bez pomocy nauczyciela
 - f) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy geograficznej
 - g) wykorzystuje zdobyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach problemowych
 - h) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe.

- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) z niewielkimi brakami opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej
 - b) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre
 - c) prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
 - d) pracuje aktywnie na lekcji, korzystając z niewielkiej pomocy nauczyciela
 - e) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy geograficznej na zajęciach
 - f) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rozumie treści wynikające z podstawy programowej i w sposób zadowalający je opanował
 - b) pisze sprawdziany przeważnie na ocenę dostateczną
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
 - d) pracuje na lekcji, ale nie potrafi wykonać sam polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela
 - e) potrafi korzystać tylko z niektórych źródeł wiedzy geograficznej.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej
 - b) uzyskuje oceny pozytywne ze sprawdzianów,
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń
 - d) nie jest aktywny na lekcji, nie pracuje samodzielnie
 - e) często jest nieprzygotowany do zajęć.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej
 - b) nie wykazuje chęci do nauki
 - c) nie pracuje na lekcji
 - d) nie odrabia prac domowych
 - e) nie wykazuje chęci nadrobienia braków.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

9. Kryteria oceniania z chemii dla klas VII-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
- a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z chemii;
 - b) ze sprawdzianów i testów otrzymuje przeważnie oceny celujące;

- c) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
 - d) umie samodzielnie zdobywać wiedzę chemiczną z różnych mediów i potrafi zaprezentować przed klasą;
 - e) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
 - f) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk;
 - g) umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w wyczerpującym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową;
 - b) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre;
 - c) prowadzi starannie i systematycznie zeszyt przedmiotowy;
 - d) pracuje aktywnie na lekcji;
 - e) wykonuje zadania na lekcji bez pomocy nauczyciela;
 - f) jest samodzielny – korzysta z różnych źródeł wiedzy;
 - g) wykorzystuje zdobyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach problemowych;
 - h) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe;
 - i) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach;
 - j) potrafi zaplanować i przeprowadzić doświadczenia chemiczne;
 - k) rozwiązuje samodzielnie zadania rachunkowe i problemowe.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) z niewielkim brakiem opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej;
 - b) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre;
 - c) prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy;
 - d) pracuje aktywnie na lekcji, korzystając z niewielkiej pomocy nauczyciela
 - e) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy chemicznej na zajęciach;
 - f) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe;
 - g) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
 - h) potrafi wykonać zaplanowane doświadczenie z chemii, rozwiązać proste zadanie lub problem.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rozumie treści wynikające z podstawy programowej i w sposób zadowalający je opanował;
 - b) pisze sprawdziany przeważnie na ocenę dostateczną;
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy;
 - d) pracuje na lekcji, ale nie potrafi wykonać sam polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela;
 - e) potrafi korzystać tylko z niektórych źródeł wiedzy przyrodniczej.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej;
 - b) uzyskuje oceny pozytywne ze sprawdzianów;

- c) prowadzi zeszyt przedmiotowy;
 - d) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela;
 - e) potrafi wykonać proste doświadczenie chemiczne z pomocą nauczyciela;
 - f) zna podstawowe wzory i jednostki wielkości chemicznych.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia;
 - b) nie wykazuje chęci do nauki;
 - c) nie pracuje na lekcji;
 - d) nie odrabia prac domowych;
 - e) nie wykazuje chęci nadrobienia braków
 - f) nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela,
 - g) nie zna podstawowych praw, pojęć i wielkości chemicznych.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

10. Kryteria oceniania z przyrody dla klas IV-VI i biologii dla klas V-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) ze sprawdzianów i testów otrzymuje przeważnie oceny celujące
 - c) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach przyrodniczych, co najmniej na szczeblu miejskim
 - d) umie samodzielnie zdobywać wiedzę przyrodniczą z różnych mediów i potrafi zaprezentować przed klasą.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w wyczerpującym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową
 - b) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre
 - c) prowadzi starannie i systematycznie zeszyt przedmiotowy
 - d) pracuje aktywnie na lekcji
 - e) wykonuje zadania na lekcji bez pomocy nauczyciela
 - f) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy przyrodniczej

- g) wykorzystuje zdobyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach problemowych
 - h) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) z niewielkim brakiem opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej
 - b) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre
 - c) prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy
 - d) pracuje aktywnie na lekcji, korzystając z niewielkiej pomocy nauczyciela
 - e) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy przyrodniczej na zajęciach
 - f) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rozumie treści wynikające z podstawy programowej i w sposób zadowalający je opanował
 - b) pisze sprawdziany przeważnie na ocenę dostateczną
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy
 - d) pracuje na lekcji, ale nie potrafi wykonać sam polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela
 - e) potrafi korzystać tylko z niektórych źródeł wiedzy przyrodniczej
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej
 - b) uzyskuje oceny pozytywne ze sprawdzianów
 - c) prowadzi zeszyt przedmiotowy
 - d) nie jest aktywny na lekcji, nie pracuje samodzielnie
 - e) często jest nieprzygotowany do zajęć
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej
 - b) nie wykazuje chęci do nauki
 - c) nie pracuje na lekcji
 - d) nie odrabia prac domowych
 - e) nie wykazuje chęci nadrobienia braków.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

11. Kryteria oceniania z informatyki i zajęć komputerowych dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na oceną bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
 - a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą z przedmiotu
 - b) umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów (np. Internet, czasopisma komputerowe, edukacyjne programy multimedialne) i potrafi zaprezentować przed klasą
 - c) wykazuje inicjatywę rozwiązywania konkretnych problemów w czasie lekcji i pracy pozalekcyjnej
 - d) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych co najmniej na szczeblu miejskim.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie
 - b) sprawnie posługuje się komputerem i zdobytymi wiadomościami
 - c) samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne
 - d) biegle i poprawnie posługuje się terminologią informatyczną
 - e) biegle i bezpiecznie obsługuje komputer
 - f) biegle pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie
 - g) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który;
 - a) dobrze opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej
 - b) posługuje się terminologią informatyczną
 - c) poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer
 - d) z pomocą nauczyciela rozwiązuje problemy wynikające w trakcie wykonywania zadań
 - e) pracuje w kilku aplikacjach jednocześnie
 - f) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) w sposób zadowalający opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej
 - b) zna terminologię informatyczną, ale ma trudności z jej zastosowaniem
 - c) poprawnie i bezpiecznie obsługuje komputer
 - d) nie potrafi rozwiązać problemów wynikających w trakcie wykonywania zadań programowych bez pomocy nauczyciela
 - e) poprawnie pracuje tylko w jednej aplikacji jednocześnie
 - f) pisze sprawdziany przeważnie na ocenę dostateczną
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) częściowo opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej
 - b) częściowo zna terminologię informatyczną, ale nie potrafi jej zastosować
 - c) bezpiecznie obsługuje komputer
 - d) zadaną pracę wykonuje z pomocą nauczyciela
 - e) ma problemy przy pracy w najprostszych aplikacjach
 - f) poprawnie uruchamia komputer i zamyka system
 - g) poprawnie uruchamia i zamyka proste aplikacje

- h) pisze sprawdziany na ocenę pozytywną
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował umiejętności i wiedzy z zakresu materiału programowego
 - b) nie zna terminologii informatycznej
 - c) nie stosuje bezpiecznej obsługi komputera
 - d) nie potrafi poprawnie uruchomić komputera i zamknąć systemu.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

12. Kryteria oceniania z muzyki dla klas IV-VII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia większość z poniższych wymagań:
 - a) przejawia wyjątkowe zdolności i posiada szerokie zainteresowania muzyczne oraz opanował umiejętności i wiadomości wymagane na ocenę bardzo dobre
 - b) bierze czynny udział w wybranej formie artystycznej szkole lub poza szkołą
 - c) bierze udział w konkursach, festiwalach powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich, międzynarodowych, zdobywać nagrody bądź wyróżnienia
 - d) zna literaturę muzyczną
 - e) gra na instrumentach
 - f) pomaga przygotowaniu pomocy naukowych do lekcji, gazetek szkolnych, w przygotowaniu imprez muzycznych w szkole i brać w nich udział
 - g) przygotowuje pogadanki bądź materiały na ciekawe tematy muzyczne
 - h) dobiera do melodii drugi głos
 - i) buduje proste formy muzyczne.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) śpiewa z pamięci poprawnie około 6 pieśni (piosenek) jedno i dwu-głosowych z uwzględnieniem pieśni obowiązkowych
 - b) posługuje się zapisem muzycznym z uwzględnieniem nazw literowych i solmizacyjnych dźwięków
 - c) gra około 4 utwory na instrumentach muzycznych (dzwonki, flet)
 - d) zna terminy muzyczne z programu nauczania
 - e) rozpoznaje utwory z muzycznej literatury
 - f) zna różnice w budowie form muzycznych
 - g) bierze wzorowy i czynny udział w procesie lekcyjnym.
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) śpiewa z pamięci pieśni obowiązkowe objęte programem nauczania.
 - b) rozpoznaje utwory z literatury obowiązkowej.
 - c) tworzy proste ilustracje do utworów muzycznych i zjawisk akustycznych.
 - d) dobiera prosty akompaniament do melodii.
 - e) rytmizuje prosty tekst literacki i układa do niego melodię.
 - f) zna większość terminów muzycznych z programu nauczania.
 - g) posługuje się zapisem muzycznym oraz nazewnictwem.
 - h) gra dwa utwory na instrumentach muzycznych(dzwonki, flet).
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) bierze udział w procesie lekcyjnym na miarę swoich możliwości oraz opanował określone umiejętności i wiadomości podstawowe
 - b) śpiewa z pamięci pieśni o średnim stopniu trudności.
 - c) rytmicznie recytuje teksty, stosując różne środki wyrazu muzycznego.
 - d) posługuje się zapisem muzycznym o średnim stopniu trudności.
 - e) gra proste melodie na instrumentach (dzwonki, flet).
 - f) tworzy prosty akompaniament do piosenek.
 - g) zna niektóre terminy muzyczne wynikające z programu.
 - h) podejmuje działania w zakresie ilustracji do utworów muzycznych zjawisk akustycznych.
 - i) rozpoznaje niektóre utwory obowiązkowe.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w ograniczonym zakresie opanował ustalone umiejętności i podstawowe wiadomości.
 - b) potrafi wykonać przy pomocy nauczyciela najprostsze zadania wynikające z podstawy programu nauczania
 - c) wykazuje pozytywny stosunek do przedmiotu, prowadzi zeszyt przedmiotowy i bierze udział w lekcjach.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma negatywny stosunek do przedmiotu mimo usilnych starań nauczyciela
 - b) posiada bardzo duże braki z zakresu ustalonych wymagań podstawowych dotyczących wiadomości i umiejętności wynikających z programu danej klasy
 - c) nie chce wykonać nawet najprostszych poleceń nauczyciela
 - d) nie prowadzi zeszytu przedmiotowego.

13. Kryteria oceniania z plastyki dla klas IV-VII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
- a) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych
 - b) starannie i na bardzo wysokim poziomie wykonuje ćwiczenia obligatoryjne
 - c) w działaniach praktycznych stosuje poznane środki wyrazu, a także różne techniki plastyczne

- d) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
- e) wykazuje zaangażowanie i twórczą inicjatywę w działaniach indywidualnych i grupowych
- f) przejawia szczególne zainteresowanie przedmiotem
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) w wyczerpującym stopniu opanował materiał przewidziany w podstawie programowej
 - b) stosuje zdobytą wiedzę w działaniach praktycznych
 - c) rozwiązuje ćwiczenia i zadania praktyczne, ma ciekawe pomysły
 - d) planuje i organizuje swoją pracę
 - e) starannie i z zaangażowaniem wykonuje ćwiczenia obowiązkowe
- 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponadto:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych podstawą programową, lecz posiada podstawową wiedzę dotyczącą warsztatu plastycznego
 - b) wykonuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
 - c) potrafi zdobyte wiadomości zastosować w praktyce
 - d) starannie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe
 - e) wykorzystuje czas pracy zaplanowany przez nauczyciela
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował podstawowe wiadomości i najprostsze umiejętności przewidziane w podstawie programowej
 - b) samodzielnie wykonuje zadania o średnim stopniu trudności
 - c) poprawnie wykonuje ćwiczenia obowiązkowe
 - d) mało efektywnie wykorzystuje czas pracy.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował podstawowych wiadomości przewidzianych w podstawie programowej
 - b) rozwiązuje przy pomocy nauczyciela (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności
 - c) wykonuje niedokładnie i niestarannie obowiązkowe ćwiczenia
 - d) pracuje niesystematycznie.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiadomości określonych w podstawie programowej
 - b) nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności
 - c) niestarannie wykonuje obowiązkowe ćwiczenia
 - d) nie wykazuje chęci nadrobienia zaległości i opanowania wiadomości objętych podstawą programową
 - e) nagminnie lekceważy zajęcia, nie wykonuje prac zleconych przez nauczyciela.

14. Kryteria oceniania z zajęć technicznych i techniki dla klas IV-VI:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę

- bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań :
- a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - c) wyróżnia się dużą aktywnością i zaangażowaniem na zajęciach
 - d) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
 - e) potrafi zaprezentować zdobyte wiadomości na forum oddziału
 - f) jest twórczy i kreatywny
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń ,który spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponad to :
- a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności, określony podstawą programową
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania
 - c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
 - d) starannie prowadzi swój zeszyt ćwiczeń.
- 3) ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę dostateczną, a ponad to :
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej
 - b) poprawnie stosuje zdobyte wiadomości
 - c) rozwiązuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne
 - d) systematycznie prowadzi zeszyt ćwiczeń
 - e) jest przygotowany do zajęć.
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który :
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na poziomie podstawowym
 - b) rozwiązuje typowe zadania praktyczne o średnim stopniu trudności
 - c) prowadzi zeszyt ćwiczeń
 - d) ćwiczenia obligatoryjne wykonuje w stopniu podstawowym.
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń ,który :
- a) rozwiązuje z pomocą nauczyciela zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności,
 - b) spełnia minimum wymagań zawartych w podstawie programowej
 - c) prowadzi zeszyt ćwiczeń w sposób niepełny i nieestetyczny.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej,
 - b) nie jest w stanie wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności
 - c) nie oddaje prac twórczych,
 - d) nie prowadzi zeszytu ćwiczeń.

15. Kryteria oceniania z wychowania fizycznego dla klas IV-VIII:

- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- a) aktywnie uczestniczy w życiu sportowym na terenie szkoły, bądź też innych formach działalności związanych z wychowaniem fizycznym
 - b) bierze aktywny udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych na terenie szkoły lub poza nią – są to zajęcia systematyczne
 - c) reprezentuje szkołę na zawodach sportowych na szczeblu miasta i osiąga sukcesy
 - d) w czasie nauczania zdalnego uczniowie klas 8, którzy spełnili wszystkie kryteria na ocenę bdb a w latach poprzednich reprezentowali szkołę i osiągalni sukcesy mogą otrzymać ocenę celującą z wychowania fizycznego
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w pełni opanował materiał programowy
 - b) posiada wysoki poziom wiedzy z zakresu wychowania fizycznego, zna przepisy dyscyplin sportowych objętych programem nauczania
 - c) wykazuje się bardzo wysokim stopniem opanowania poszczególnych elementów technicznych, potrafi je wykorzystać w praktyce
 - d) potrafi dobrać i we właściwy sposób przeprowadzić ćwiczenia kształtujące przygotowujące organizm do wysiłku
 - e) bierze udział w sportowych zajęciach pozalekcyjnych
 - f) jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą zastrzeżeń
- 3) ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował materiał programowy
 - b) posiada wiadomości i umiejętności z zakresu dyscyplin sportowych objętych programem nauczania, wykorzystuje je w praktycznym działaniu przy niewielkiej pomocy nauczyciela
 - c) swoją sprawność fizyczną utrzymuje na dobrym, względnie stałym poziomie, nie potrzebuje większych bodźców do pracy nad osobistym usprawnianiem
 - d) jego postawa społeczna, zaangażowanie i stosunek do wychowania fizycznego nie budzą większych zastrzeżeń
- 4) ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował materiał programowy na dostatecznym poziomie
 - b) wykazuje przeciętny poziom opanowania umiejętności i wiadomości, które w niewielkim stopniu potrafi wykorzystać w praktycznym działaniu
 - c) poziom sprawności fizycznej obniża się w porównaniu do wcześniej uzyskiwanych wyników
 - d) przejawia pewne braki w zakresie postawy społecznej, zaangażowania i stosunku do wychowania fizycznego
 - e) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach i często bywa do nich nieprzygotowany
- 5) ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował materiału programowego w stopniu dostatecznym
 - b) wykazuje się niskim stopniem opanowania wiadomości i umiejętności, których nie potrafi wykorzystać w praktyce

- c) nie wykazuje chęci do pracy nad podniesieniem swojej sprawności, we wszystkich próbach uzyskuje wyniki gorsze od wcześniej osiągniętych
 - d) na lekcjach przejawia rażące braki w zakresie wychowania społecznego, ma lekceważący stosunek do przedmiotu
 - e) często opuszcza zajęcia wychowania fizycznego, rzadko jest do nich przygotowany.
- 6) ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie spełnia wymagań przewidzianych przez podstawę programową
 - b) odmawia wykonywania ćwiczeń
 - c) przejawia rażące braki w zakresie postawy społecznej, stwarza sytuacje niebezpieczne dla siebie i innych uczestników zajęć
 - d) nagminnie opuszcza zajęcia wychowania fizycznego, jest do nich nieprzygotowany.

16. Kryteria oceniania z edukacji dla bezpieczeństwa:

1. ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i ponadto:
 - a) wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem i literaturą popularnonaukową;
 - b) ze sprawdzianów testowych otrzymuje 100% punktów możliwych do uzyskania;
 - c) uczestniczy w konkursach i zawodach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki, godnie reprezentując szkołę;
 - d) podejmuje się wykonania zadań dodatkowych (indywidualnie lub w zespole), znacznie wykraczających poza podstawę programową.
2. ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania ocenę dobrą i ponadto:
 - a) ma bogate wiadomości na poziomie treści dopełniających;
 - b) umie samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować;
 - c) właściwie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązuje problemy;
 - d) kieruje pracą zespołu rówieśników;
 - e) ze sprawdzianów testowych otrzymuje 90 - 100 % punktów możliwych do uzyskania;
 - f) uczestniczy w konkursach i zawodach właściwych dla przedmiotu i uzyskuje wyróżniające wyniki na poziomie szkolnym.
3. ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dostateczną i ponadto:
 - a) rozumie polecenia i instrukcje;
 - b) zna omawianą na zajęciach problematykę na poziomie rozszerzonym oraz w sposób logiczny i spójny ją prezentuje;
 - c) rozumie omawiane treści i umie wyjaśnić je innym;
 - d) uogólnia i formułuje wnioski;
 - e) aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych;
 - f) poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia praktyczne i inne zadania;

- g) samodzielnie i poprawnie stosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
 - h) wykazuje zainteresowanie omawianą na zajęciach problematyką;
 - i) ze sprawdzianów testowych otrzymuje 75-90 % punktów możliwych do uzyskania.
4. ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zapamiętał podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentuje;
 - b) rozumie omawiane zagadnienia;
 - c) dokonuje selekcji i porównania poznanych zjawisk;
 - d) zna podstawowe procedury zachowań i regulaminy oraz umie je samodzielnie lub z pomocą nauczyciela zastosować;
 - e) poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania praktyczne;
 - f) zastosuje zdobytą wiedzę w praktyce;
 - g) aktywnie uczestniczy w pracach i zadaniach zespołowych;
 - h) ze sprawdzianów testowych otrzymuje 51-70 % punktów możliwych do uzyskania;
 - i) potrafi udzielić pomocy przedmedycznej.
5. ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- a) zapamiętał wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i z pomocą nauczyciela je odtwarza;
 - b) poprawnie rozpoznaje, nazywa i klasyfikuje poznane pojęcia, zjawiska, urządzenia itp.;
 - c) wykonuje z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia;
 - d) współpracuje w zespole przy wykonywaniu zadań praktycznych;
 - e) ze sprawdzianów testowych otrzymuje 31-50 % punktów możliwych do uzyskania;
 - f) potrafi udzielić pomocy przedmedycznej.
6. ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności wymaganych na ocenę dopuszczającą
17. Kryteria oceniania z wiedzy o społeczeństwie:
- 1) ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych wymagań:
- a) w sposób wybitny wykazuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami z przedmiotu;
 - b) ze sprawdzianów i testów otrzymuje przeważnie oceny celujące;
 - c) swój poziom umiejętności i wiadomości potwierdza osiągając sukcesy w konkursach
 - d) umie samodzielnie zdobywać wiedzę z różnych mediów i potrafi zaprezentować przed klasą;
 - e) potrafi stosować wiadomości w sytuacjach nietypowych (problemowych);
 - f) umie formułować problemy i dokonuje analizy lub syntezy nowych zjawisk;
 - g) umie rozwiązywać problemy w sposób nietypowy.
- 2) ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) w wyczerpującym stopniu opanował zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową;

- b) osiąga ze sprawdzianów przeważnie oceny bardzo dobre;
- c) pracuje aktywnie na lekcji;
- d) wykonuje zadania na lekcji bez pomocy nauczyciela;
- e) jest samodzielny –korzysta z różnych źródeł wiedzy;
- f) wykorzystuje zdobyte umiejętności i wiadomości w sytuacjach problemowych;
- g) zdobytą wiedzę potrafi zastosować w nowych sytuacjach.

3)ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) z niewielkim brakami opanował umiejętności i wiedzę z zakresu podstawy programowej;
- b) ze sprawdzianów uzyskuje głównie oceny dobre;

- c) prowadzi systematycznie zeszyt przedmiotowy;
- d) pracuje aktywnie na lekcji, korzystając z niewielkiej pomocy nauczyciela
- e) potrafi korzystać z różnych źródeł wiedzy na zajęciach;
- f) jest zawsze przygotowany do zajęć, wykonuje zadania domowe;
- g) poprawnie stosuje wiadomości do rozwiązywania typowych zadań lub problemów;
- h) potrafi rozwiązać proste zadanie lub problem.

4)ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) rozumie treści wynikające z podstawy programowej i w sposób zadowalający je opanował;
- b) pisze sprawdziany przeważnie na ocenę dostateczną;
- c) prowadzi zeszyt przedmiotowy;
- d) pracuje na lekcji, ale nie potrafi wykonać sam polecenia i korzysta z pomocy nauczyciela;
- e) potrafi korzystać tylko z niektórych źródeł wiedzy przedmiotowej.

5)ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma duże braki w wiadomościach i umiejętnościach wynikających z podstawy programowej;
- b) uzyskuje oceny pozytywne ze sprawdzianów;
- c) prowadzi zeszyt przedmiotowy;
- d) potrafi zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań z pomocą nauczyciela.

6)ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, które są niezbędne do dalszego kształcenia;
- b) nie wykazuje chęci do nauki;
 - c) nie pracuje na lekcji;
- d) nie odrabia prac domowych;
- e) nie wykazuje chęci nadrobienia braków;
- f) nie potrafi rozwiązać zadania o elementarnym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Oceny ze sprawdzianów i testów ustalane są zgodnie z poniższą skalą procentową:

Skala procentowa	Ocena
0 – 29%	Niedostateczna
30 – 49%	Dopuszczająca
50 – 74%	Dostateczna
75 – 90%	Dobra
91 – 100%	Bardzo dobra
ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał ocenę bardzo dobrą i wykonał prawidłowo dodatkowe zadanie	

§ 43

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, na koniec pierwszego półroczu.
3. Klasyfikacja roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. W terminie co najmniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne wpisuje do dziennika elektronicznego oraz zeszytu przedmiotowego proponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a wychowawca przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
7. W terminie 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną rodzice ucznia zagrożonego oceną niedostateczną na konsultacjach indywidualnych są informowani o grożącej ocenie. Wychowawca potwierdza to wpisem w kontaktach z rodzicami.
8. Nauczyciel przedmiotu 30 dni przed konferencją klasyfikacyjną wpisuje do zeszytu przedmiotowego informację o zagrożeniu oceną niedostateczną, informacja powinna zawierać termin i warunki poprawienia oceny.
9. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
10. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub półroczu programowo wyższym, szkoła w miarę

możliwości stwarza szansę uzupełnienia tych braków, np. na zajęciach zespołu dydaktyczno-wyrównawczego, pomoc pedagoga.

11. Uczeń zagrożony śródroczną oceną niedostateczną jest zobowiązany – oprócz uzupełnienia wiadomości w terminie wskazanym przez nauczyciela – do systematycznej nauki bieżącego materiału i systematycznego przygotowywania się do zajęć.
12. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną za pierwszy półrocze zobowiązany jest do poprawy tej oceny w terminie do końca marca.
13. Jeżeli uczeń nie wypełnił kryteriów, a mimo to uważa, że jego wiedza i umiejętności są większe niż zaproponowana ocena roczna (śródroczna), może zwrócić się do nauczyciela z pisemną prośbą - w terminie 2 dni od uzyskania informacji o proponowanej ocenie - o przeprowadzenie testu sprawdzającego na poziomie wnioskowanym przez ucznia.
14. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
 - 1) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
 - 2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
 - 3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
 - 4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
15. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w punkcie 14 prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia. Najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
16. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do sprawdzianu przygotowanego przez nauczyciela zgodnie z wymaganiami i przeprowadza go w ciągu 3 dni od wpłynięcia prośby.
17. Niespełnienie wymagań testowych jest równoznaczne z otrzymaniem przez ucznia oceny proponowanej przez nauczyciela.
18. Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że podana ocena z zachowania jest niezadowolająca, mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą o podniesienie oceny. Prośba powinna zawierać listę działań, które spełnił uczeń i zdaniem rodziców zasługuje na podniesienie oceny.
19. W/w prośba musi być złożona do wychowawcy klasy w terminie 3 dni od daty wystawienia proponowanej oceny z zachowania.
20. Od ustalonej przez wychowawcę rocznej oceny z zachowania przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uważają, że nie zostały zachowane względy proceduralne przy jej ustalaniu.

§ 44

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub półroczu, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki bądź uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne, dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się oceny zachowania.
 6. 14 dni przed konferencją klasyfikacyjną rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują pocztą pisemną informację o nieklasyfikowaniu dziecka.
 7. Najpóźniej 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną rodzice składają podanie do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
 8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w par. 44 ust.2 i 3 odbywa się nie później niż dwa dni przed konferencją klasyfikacyjną.
 9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w par. 44 ust.5 przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
 10. Dyrektor szkoły ustala termin egzaminu w porozumieniu z uczniem lub rodzicami (prawnymi opiekunami).
 11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej (oprócz plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, techniki, informatyki), z tych przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej lub nieusprawiedliwionej nieobecności oraz dla ucznia realizującego indywidualny tok lub program nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy, z których jest przeprowadzany egzamin.
- W przypadku, gdy niemożliwe jest powołanie nauczyciela danego języka nowożytnego w skład komisji dyrektor powołuje nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami)

liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie ucznia).
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli lub skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18 i § 40.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 45 ust. 1.
21. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 46.

§ 45

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, z: jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, albo z jednego obowiązkowego zajęcia edukacyjnego lub zajęć z języka mniejszości narodowej, – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych

przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji
 - 2) termin egzaminu poprawkowego
 - 3) pytania egzaminacyjne
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę,
 - 5) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - 6) imię i nazwisko ucznia.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 7.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 46

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 przeprowadza się nie później niż w

terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji
 - b) termin sprawdzianu
 - c) zadania (pytania) sprawdzające
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę
 - e) nazwę zajęć edukacyjnych,
 - f) imię i nazwisko ucznia.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji
 - c) wynik głosowania
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
 - e) imię i nazwisko ucznia.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 47

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny.
2. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
3. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, który uczy się w szkole jako obowiązkowy.
5. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
6. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb.
8. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo
 - 2) przerwał daną część egzaminuprzystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
9. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
10. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.
11. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

Rozdział 2 Promowanie i ukończenie szkoły

§ 48

1. Uczeń klas I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono

pozytywnie.

2. Uczeń klas II i III zostaje wyróżniony na zakończenie roku szkolnego jeżeli uzyskuje ze wszystkich zajęć edukacyjnych bardzo dobre wyniki w nauce i przestrzega kryteriów zachowania.
3. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej (na półrocznej programowo wyższej), jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 45.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 46.
6. Począwszy od klasy IV, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 6, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
8. Uczeń kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej
 - 2) jeżeli przystąpił do egzaminu w klasie VIII szkoły podstawowej.
9. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w punkcie 8, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
10. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w punkcie 9 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
12. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
13. Uczeń, który otrzymał promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie promocji z wyróżnieniem.
14. Uczeń szkoły, który ukończył daną szkołę, otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

15. W przypadku utraty oryginału świadectwa uczeń lub absolwent może wystąpić odpowiednio do dyrektora szkoły, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu.
16. Za wydanie duplikatu świadectwa pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

DZIAŁ VIII

Rozdział 1 Postanowienia końcowe

§ 49

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Podstawą gospodarki finansowej jednostki budżetowej jest plan dochodów i wydatków, zwany „planem finansowym jednostki budżetowej”.
6. Jednostka budżetowa uzyskuje dochody z:
 - 1) opłat za udostępnienie dokumentacji przetargowej;
 - 2) spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniężnej na rzecz jednostki budżetowej;
 - 3) odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie bądź użytkowaniu jednostki budżetowej;
 - 4) zgodnie z uchwałą organu prowadzącego, może je gromadzić na wydzielonym rachunku dochodów własnych.
7. Statut wchodzi w życie w dniu uchwalenia.
8. Statut udostępniony jest w formie papierowej sekretariacie szkoły, w elektronicznej na stronie BIP i stronie szkoły.
9. Statut może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej.
10. Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia.