

Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ
(tematycznej, interwencyjnej)*

Nr 1660/1207/NS/H22 i Pa/15

Gliwice dn. 08.07.2015

(Miejscowość i data)

Kontrola sanitarna tematyczna dot. Horonkows

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

higieniczno-sanit. przy produkcji i wydawaniu
potraw dla uczestników półkolonii.

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego /
Powiatowego / Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Helena Miskow st. asystent nr. up. SSP/0131/31/15

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 ust. 1 pkt³ i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 212 z 2011 r., poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 §1, art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013, poz. 672 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Stołówka w Szkole Podstawowej Nr. 13 w Gliwicach

(pełna nazwa, adres)

ul. Elsnera 25

Monika Bucher - dyrektor

(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

NIP: 969 0050 551

Regon: 000721490

(informacje dodatkowe o zakładzie)

Małgorzata Toll - sekretarz szkoły

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*).

w/w zakładzie prowadzona jest działalność w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków dla dzieci korzystających z wypoczynku letniego w roku 2015. Posiłki przygotowywane są od surowca do gotowej potrawy dla 30 uczestników półkolonii. Turnus trwa od 06.07.2015 do 10.07.2015. Personel dla uczestników turnusu posiada 2 razy posiłki obiadowe 2 daniowy / w 2015. jodłospis / - posiłki zostają wydane w porochniciele i srodę.

Koszt 1 posiłku wynosi 3,20 zł.
Posiłki wydawane są w godz. 12⁰⁰ do 12³⁰

Ungodzenie, sprzęt i inne składniki wyposażenie, które stykają się w dobrym stanie technicznym sanitarno-higienicznym.

Zapisy z monitoringu temperatury ungodzeń chłodzących i mrożących prowadzone systematycznie.

Higienizacja rąk personelu obrotowe Zapos. str. wyjątkowych i dezynfekcyjnych w wystarczającej ilości.

Personel pracuje w przewidzianej odzieży roboczej.

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa:

~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~
~~.....~~

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr kont. nr. PP/S/K/27/NS/H22
.....

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nie dot.

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości zł

(nr mandatu karnego)

w oparciu o

(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nr

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty dot. nr. 1
.....

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*)

brak
.....
.....
.....

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: dot. nieprawidłowej kont. sanit. temperatury
.....
.....

~~.....~~
~~.....~~

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi / nie wnosi *) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie wnosi

6. Czas trwania kontroli: od *12 30* do *14 30*

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w *2* jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nie dot.

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13

im. Krystyny Bochenek

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

NIP: 969 00 50 551 Regon: 000721490

tel./fax (32) 270 03 50

SEKRETARZ SZKOŁY

104

(podpisy osób kontrolujących)

(podpisy świadków)

Malgorzata Toll

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) *08.07.2015*

otrzymałem (-am) w dniu *08.07.2015*

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13

im. Krystyny Bochenek

44-105 Gliwice, ul. Elshera 25

NIP: 969 00 50 551 Regon: 000721490

tel./fax (32) 270 03 50

SEKRETARZ SZKOŁY

104

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Malgorzata Toll

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono *) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) – zaznaczyć właściwe