

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 2532/1207/03/072, 16/16

Gliwice 19.10.2016

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego /

Powiatowego / Granicznego\*) Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Malina Zuzana mgr. o.s.p. - up. SSP/0131/57/16

Aguciszka Tulas st. o.s.p. - up. SSP/0131/11/16

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 212 z 2011 r., poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 §1, art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013, poz. 672 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 101 z 20.04.2004, str. 1) wszczęta kontrola.

zające kontrolowanego zakładu.

Szkole Podst. nr 13 im. Krystyny Bochenek

(nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

ul. Elsnera 25 - z siedzibą w Gliwicach

(adres)

REGON 000721490 PESEL -

FAX 32-270-03-50 E-MAIL -

podst. Decyzja z dnia 25.05.2007

1. Pu-432-286-3337/07

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

a Bucher - Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

Bucher - Dyrektor Szkoły -

(imię i nazwisko, stanowisko)

Wywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

I. Informacje ogólne dotyczące

1. Zakład:

Szkolna

(pełna nazwa)

44-105 Gliwice

NIP 969-005-055

TEL 32/270-03-50

Zakład objęty nadzorem na podstawie

nr 16/072

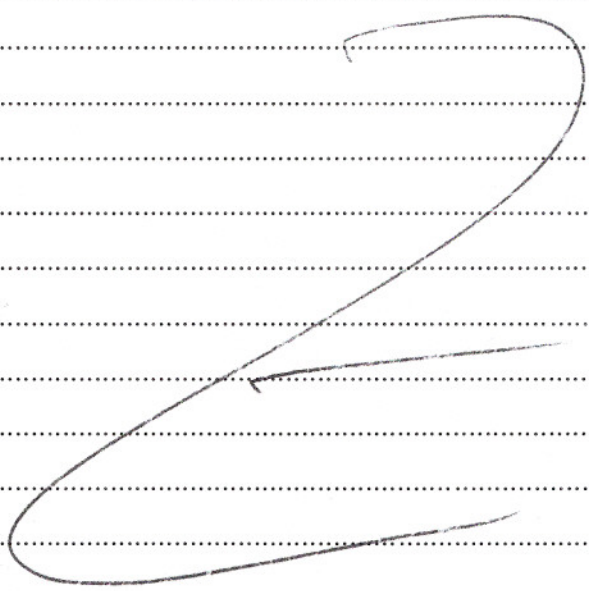
2. Kierujący zakładem:

Maniela

3. Przedstawiciel zakładu:

Maniela

(osoby pr



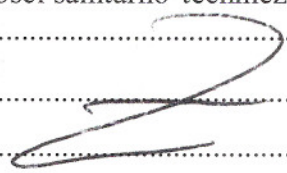
Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: *aktura odczytu czasu produkcji i okresu zgodności ZF/PU/BŻ/01/01/01*

### III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt. \_\_\_\_\_ zał. nr \_\_\_\_\_  
ukarano \_\_\_\_\_  
(imię, nazwisko, stanowisko)  
grzywną w drodze mandatu karnego \_\_\_\_\_ w wysokości \_\_\_\_\_ zł  
(nr mandatu karnego)  
na podstawie \_\_\_\_\_  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_  
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 §1, §2, §3 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:



3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt. \_\_\_\_\_

..... *odnośnicę przepisaną do uwag i uwag sanitarnych*

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu \*) jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu \*)

Pan (i) wnosi /nie wnosi\*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie wnosi

5. Uwagi osoby kontrolującej

brak uwag

6. Czas trwania kontroli: od

godz 13:30

do

godz 15:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w ..... 2 ..... jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

protokół podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nie dokonano

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

**DYREKTOR SZKOŁY**

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

mgr Mariola Bucher

(podpisy świadków)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13  
im. Krystyny Bochenek  
44-105 Gliwice, ul. Elsnera 25  
NIP: 969 00 50 551 Regon: 000721496  
tel./fax (32) 270 03 50

Olga Kutek

(podpis osoby kontrolującej)

#### IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 13.10.2016

otrzymałem (-am) w dniu 13.10.2016

**DYREKTOR SZKOŁY**

mgr Mariola Bucher

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

#### Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/  
kierownika technicznego / zastępcy)

\*) - zaznaczyć właściwe