

W GLIWICACH

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

Nr 2711/1207/NS/MS/MS/15

Gliwice 12.11.2015r.

(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Wojewódzkiego /

Powiatowego / Granicznego*) Inspektora Sanitarnego w Gliwicach

Małgorzata Zuzewal ml. asyA - wp. SSP/1031/60/15

Agnieszka Fuks st. asyA - wp. SSP/1031/10/15

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 ust. 1 pkt 3 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 212 z 2011 r., poz. 1263 z późn. zm.), w związku z art. 67 §1, art. 68 §1 i §2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013, poz. 267 z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 153/14 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2013, poz. 672 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regułami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 191 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Stolownia w Szkole Podst. Nr 13 im. Krystyny Bochenek

(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

z oddziałem przedszkolnym, 44-105 Gliwice ul. Elsnara 25

(adres)

NIP 369-005-0551 REGON 000721490 PESEL -

TEL. 32/270-03-50 FAX 32-270-03-50 E-MAIL

Zakład objęty nadzorem na podstawie: Decyzja z dnia 25.05.2007

nr NS/MS/MS-432-286-3337/07

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

Manuela Buchert - Dyrektor Szkoły

(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

Mouka Durniak - intendentka

(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: Kontrola samobezpieczenia w/w handlowca
na 2015r.

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: Handometr Stenberg PPK16/132/115/072024

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

Zakład - stolnicza wytwórnia w budynku Przedsiakowa.
Prowadzi działalność w zakresie produkcji i wykończenia pontków
przygotowywanych od surowca do gotowej postaci i poddawanych
do karpacji i wykończenia wielokrotnego użytku dla ok 250 duca.
H. Świadoma ok 80 - stolnicza wykonuje na 1 duca 1,60
hydanta ok godz 8:30, chłady ok 1:30 - stolnicza 3,20h. - wyganie
od godz 17:00 w grupach. Przy produkcji i wykończeniu pontków
zobowiązane są 3 osoby.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Art 12 - Ścisły i sułty nie występują powierzeniach
zakładu budowlanego, ziemnego, w państwie podległym
ubogim w kapitalizm ziemny, podległości państwa
ogólnie i wielokrotność państwa, podległości państwa.

Art 14 - Niezgodność w państwie podległym
niezgodności, brak danych, niezgodność z
stanowiskiem państwa.

Stwierdzone nieprawidłowości stanowią naruszenie:

- ustawy z dnia 25.08.2006r o bezpieczeństwie
żyzności i wyganie 10.4 z 2015. par 534)
- rozporządzenie 14ETM 852/2004 Parlamentu
Europejskiego i Rady z dnia 29.04.2004r.
w sprawie higieny środków spożywczych.

Doinformacja o konieczności stosowania rozporządzenia
Min. Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup
społecznych sprzyjających promianom do sprzedawania
i wprowadzania w jedności systemu obsługi oraz
hygieny, jakie muszą spełniać zasady ogólne
stosowane w zakresie żywności pochodzącej z produkcji
w tych jednostkach.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: *aktua. oceny warunków*
modułuj. i obsku zgodz. ZP/Plu/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt. _____ zał. nr. _____
ukarano _____
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego _____ w wysokości _____ zł
(nr mandatu karnego)
na podstawie _____,
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia _____ nr _____
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej
pouczono o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 §1, §2, §3 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono
terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:
Do dnia 7.12.2014 r. na toku egzekucyjnym

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących
uchybień wymienionych w pkt. _____
dotyczące przeprowadzenia kontroli sanitacyjnej.

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik / przedstawiciel zakładu *) jest obowiązany
zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty
wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

nie wnosi

5. Uwagi osoby kontrolującej brak uwag

6. Czas trwania kontroli: od godz. 12⁰⁰ do godz. 13³⁰

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

protokół podpisano

Poprawki i uzupełnienia do protokołu: nie dokonano

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR SZKOŁY

Mariola Bucher
mgr Mariola Bucher

(podpis i pieczęć kontrolowanego)

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
im. Fryderyka Dąbrowskiego
44-105 Gliwice, ul. E. Sienkiewicza 25
NIP: 969 00 50 531 Regon: 000721490
tel./fax (022) 270 03 50

Adam Strycharc
(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 12.11.2015

otrzymałem (-am) w dniu 16.11.2015

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 13
im. Krystyny Bochenek
44-105 Gliwice, ul. E. Sienkiewicza 25
NIP: 969 00 50 531 Regon: 000721430
tel./fax (022) 270 03 50

DYREKTOR SZKOŁY

Mariola Bucher
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Właściciel / osoba upoważniona w terminie 14 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Gliwicach powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego.

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego / zastępcy)

*) - zaznaczyć właściwe