

PAŃSTWOWY POWIATOWY
Pieczęć państwowego inspektora sanitarnego
INSPEKTOR SANITARNY

W GLIWICACH

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr 7/NS/HDM/432/3/09

Gliniec, 01.01.2011

przeprowadzonej przez Agencję Usługowe Usługi Ogólnego Handlu (imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

M. Wrona SP. J. 123123123

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Pracownika (-ów) Inspektora Sanitarnego w Gliniecu

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 122, poz. 851 z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Sklep Wędliniarni
ul. 105 Gliniec ul. Piskie 25
tel. 210-131-50

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

D. N. Gliniec

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

I.3. NIP. 669-00-50-551 REGON. 000121490 PESEL nie dotyczy

I.4. Kierujący zakładem/obiektom kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

Renata Hodorowska - dyktant

I.5. Przedstawiciel zakładu/objektu w obecności którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

Renata Hodorowska - dyktant

I.6. Inne osoby w obecności których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

Renata Katarzyna - sekretarz księgi

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 01.01.2011 9:15

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli: kontrola zgodności dot. regulacji wykonawcze punkty nr 1, 2, 3, 4 - 15.05.2008 - 15.05.2008 / 15.05.2008
z dnia 19.12.2008r.

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjnego-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustalenia kontroli, inn.)

Regulacje nr 15.05.2008 - 15.05.2008 / 15.05.2008 z dnia 19.12.2008r.
PUNKT 2, 3, 4 - nie wykonano
PUNKT 1 - wykonano (odmowa na stronie na komputerach w budynku nr 2.)

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

nie dotyczy

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki – nr protokołu/ów*

nie dotyczy

III.4. Korzystano z wyników badań i pomiarów:

nie dotyczy

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

nie dotyczy

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

1. Nieprawidłowości i przesłanie przez wykonawcę, usługi i remonty, bez podpisu i neutralizacji

2. Brak stosowania środków i środków technicznych w budownictwie nr 2, w ramach robót i w budownictwie parkingu, w ramach nr 4 w budownictwie ogólnym

3. Szkodliwe działanie wody, usługi i prace eksploatacyjne

(w budownictwie)

Przepisy HEN, S i inne z dnia 2001 r. (Dz. U. nr 6 / 2001 r. 69) i inne przepisy i rozporządzenia i instrukcje i przepisy i przepisy z dnia 2001 r.

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

.....

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

.....

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. ... nie nałożono/nałożono**
 mandat karny na

.....

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

.....

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania.**

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

.....

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej **

.....

Data i godz. zakończenia kontroli: 04.01.2011, 10.15

Łączny czas kontroli: 1 godz

DYREKTOR SZKOŁY

Młodawska
mgr Irena Młodawska

(podpis i/lub pieczęć strony /przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

Szkoła Podstawowa Nr 13
44-105 Gliwice, ul. Elsnera 25
tel./fax 270-03-50

MŁODSZY ASYSTENT

mgr Agnieszka Durmowicz

(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

SEKRETARZ SZKOŁY

P. Kankła

(podpis osoby/osób podczas kontroli)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 04.01.2011.

Szkoła Podstawowa Nr 13
44-105 Gliwice, ul. Elsnera 25
tel./fax 270-03-50

DYREKTOR SZKOŁY

Młodawska
mgr Irena Młodawska

(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

- * - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
- ** - właściwe zakreślić